



**Salud**  
Secretaría de Salud



# SINBA

Sistema Nacional de Información Básica  
en Materia de Salud

**Subsistema de Información  
sobre Discapacidad**

## SIDIS

Agosto 2024



## TABLA DE CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN .....	3
2	OBJETIVOS .....	5
3	REQUISITOS MÍNIMOS.....	6
4	CONSIDERACIONES.....	7
5	PROCEDIMIENTO DE ACCESO Y SALIDA EN EL SINBA-SIDIS.....	9
5.1	INICIO DEL PROCESO DE VALORACIÓN.....	13
5.2	ACTIVIDAD Y PARTICIPACIÓN.....	22
5.3	PAUTAS PARA EL USO DE WHODAS 2.0 .....	24
5.4	PAUTAS PARA EL USO DEL CAPIA.....	28
5.5	PREGUNTA TIPO.....	28
5.6	ANTES DE INICIAR LA ENTREVISTA.....	29
5.7	TARJETA DE REFERENCIA DIFICULTAD PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD .....	30
5.8	DURANTE LA ENTREVISTA .....	30
5.9	AL TERMINAR LA ENTREVISTA.....	31
5.10	ENCUESTA MODELO DE DISCAPACIDAD.....	33
5.11	INVENTARIO DE FACTORES AMBIENTALES DEL HOSPITAL CRAIG (CHIEF) .....	35
5.12	CONDICIÓN DE SALUD. ....	39
5.13	ACUERDOS PARA EL USO DE LA CIE-11 DENTRO DE SIDIS .....	40
5.14	VISULIZACIÓN DEL APLICATIVO DEL SIDIS .....	43
5.15	FUNCIONES Y ESTRUCTURAS CORPORALES.....	47
5.16	CORRELATOS ESTRUCTURALES DE FUNCIONES CORPORALES .....	53
5.17	CONSIDERACIÓN DE INTERRELACIONES ENTRE DEFICIENCIAS.....	53
5.18	IDENTIFICACIÓN DEFICIENCIAS EN FUNCIÓN ES CORPORALES.....	53
5.19	EXPEDICIÓN DEL CEDIS .....	54
5.20	IDENTIFICACIÓN DE ESTATUS DE LA VALORACIÓN.....	66
	ANEXO 1. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA.....	67
	ANEXO 2. POSICIÓN EN EL TRABAJO .....	68
	ANEXO 3. TARJETAS WHODAS 2.0 .....	71

ANEXO 4. TARJETA CAPIA ..... 72

ANEXO 5. LISTADO DE AYUDAS TÉCNICAS..... 73

ANEXO 6. TARJETA EMD.....74

ANEXO 7. TARJETAS CHIEF ..... 75

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	SECRETARÍA DE SALUD	Actualización	Agosto, 2024
	SINBA-SIDIS		
	Manual Operativo del Aplicativo CEDis		

# 1 INTRODUCCIÓN

De acuerdo al Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, entre otras atribuciones, corresponde a la Dirección General de Información en Salud

Coordinar el Sistema de Información Estadística de la Secretaría y del Sistema Nacional de Salud, incluyendo el Sistema de Protección Social en Salud, de conformidad con las disposiciones aplicables;

Elaborar, difundir y vigilar la normatividad para los procesos de diseño, captación, integración, procesamiento y difusión de la estadística en salud, de conformidad con las disposiciones aplicables;

Generar la información estadística en salud que requieran las unidades administrativas de la Secretaría y otras dependencias y entidades;

Establecer los mecanismos de coordinación y control con las unidades administrativas de la Secretaría, las entidades agrupadas administrativamente en el sector y los establecimientos privados que presten servicios de atención médica, para la generación y recepción de los datos requeridos por el Sistema Nacional de Información en Salud;

Coordinar el funcionamiento del Centro Mexicano para la Clasificación de Enfermedades (CEMECE), Centro Colaborador de la Organización Mundial de la Salud para la Familia de Clasificaciones Internacionales;

VII. Promover y vigilar el adecuado uso de clasificaciones internacionales, catálogos, identificadores personales y estándares relativos a los diferentes ámbitos de la información estadística en salud, así como desarrollar los catálogos, clasificaciones y estándares que sean necesarios;

VIII. Establecer el diseño y contenido de los certificados para generar estadísticas vitales, así como distribuir, controlar y supervisar el uso y manejo de los mismos, en colaboración con los Servicios Estatales de Salud;

IX. Diseñar, coordinar y normar los sistemas de información estadísticos, electrónicos e impresos del Sistema Nacional de Salud, así como los catálogos y estándares que se incorporen a ellos;

Para lo anterior, se ha apoyado en los avances en ciencia y tecnología, en un esquema integrador de la atención a la salud, donde el eje de acción es el o la paciente, bajo un proceso de mejora continua,

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	SECRETARÍA DE SALUD	Actualización	Agosto, 2024
	SINBA-SIDIS		
	Manual Operativo del Aplicativo CEdis		

que proporcione calidad de los datos registrados, oportunidad en la entrega de los resultados, a fin de que sean de utilidad en la toma de decisiones de salud pública.

Contemplando, en el entorno de la discapacidad, los resultados de las valoraciones médico-clínicas y el diagnóstico médico, la evaluación de la actividad y participación, información resultante del Cuestionario de evaluación de la discapacidad de la OMS (WHODAS 2.0) o el cuestionario de Actividad y Participación para la Infancia y Adolescencia (CAPIA), el ambiente físico, social y actitudinal en el que vive y conduce su vida la persona solicitante, identificación de las categorías correspondientes a los componentes de funciones y estructuras corporales para asignar un grado de deficiencia, en base a los elementos que componen esta valoración, Inventario de Factores Ambientales del Hospital Craig (CHIEF), la Encuesta Modelo de Discapacidad (EMD) y el Índice de Calidad del Entorno (ICE).

El presente manual de usuario describe el procedimiento para el uso del aplicativo para la valoración y expedición del Certificado Electrónico de Discapacidad (CEDis).

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	SECRETARÍA DE SALUD	Actualización	Agosto, 2024
	SINBA-SIDIS		
	Manual Operativo del Aplicativo CEDis		

## 2 OBJETIVOS

Proveer a las y los usuarios de la plataforma SINBA-SIDIS la capacidad de:

- Conocer y manejar el acceso al sistema.
- Dar de alta y búsqueda de solicitantes del CEDis.
- Registrar la información para la valoración y certificación de la discapacidad del solicitante
- Expedir el CEDis.

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	SECRETARÍA DE SALUD	Actualización	Agosto, 2024
	SINBA-SIDIS		
	Manual Operativo del Aplicativo CEDis		

### 3 REQUISITOS MÍNIMOS

El SINBA es una plataforma web robusta, por lo que se solicita:

- Usar en equipos de cómputo de tipo escritorio (desktop o laptop).
- Tener conexión permanente a internet.
- Contar con un navegador en su última versión (Chrome, Firefox, Edge o algún otro).
- Utilizar un sistema operativo Windows 7 o más reciente o una distribución Linux reciente.
- Un mínimo de 2GB de memoria RAM.
- Estar familiarizado(a) con el uso del ambiente Windows o Linux.

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	SECRETARÍA DE SALUD	Actualización	Agosto, 2024
	SINBA-SIDIS		
	Manual Operativo del Aplicativo CEDis		

## 4 CONSIDERACIONES

- La configuración y estructura de los procedimientos de Discapacidad y subprocedimientos pueden estar sujetas a cambios, por actualizaciones y adecuaciones de particulares requerimientos de tipo operativo/funcional.
- En la medida del crecimiento y perfeccionamiento de la herramienta, componentes y catálogos pueden cambiar respecto a la configuración original, para adaptarse a la realidad operativa y/o normativa que se determinen.
- El Manual está desarrollado con un enfoque de utilización del sistema. **No está diseñado para solucionar dudas específicas de operación del registro en la certificación de la discapacidad, en cuanto a sus normas y lineamientos.** Por esto, únicamente se incluyen los conceptos generales para una efectiva operación, navegación, y consulta de la información.
- **Para los evaluadores:**
  1. Haga una buena introducción
  2. Una buena introducción en una entrevista es esencial. Comunica sus objetivos y establece el tono de la interacción. En su introducción asegúrese de aclarar:
    - 2.1. su nombre y profesión
    - 2.2. que es un entrevistador profesional o un clínico.
    - 2.3. que representa al Centro donde labora.
    - 2.4. que la valoración se realiza como parte del proceso para certificación de la discapacidad y que sus respuestas honestas son de importancia.
    - 2.5. la obtener información para una importante y valiosa investigación.
    - 2.6. que no hay respuestas correctas ni incorrectas y que una parte de la valoración se centrará en cómo vive en su día a día con su condición de salud y otra parte será completamente de la valoración médica.
    - 2.7. que las respuestas serán confidenciales de acuerdo a la Ley de Protección de Datos.

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	SECRETARÍA DE SALUD	Actualización	Agosto, 2024
	SINBA-SIDIS		
	Manual Operativo del Aplicativo CEDis		

## 5 PROCEDIMIENTO DE ACCESO Y SALIDA EN EL SINBA-SIDIS

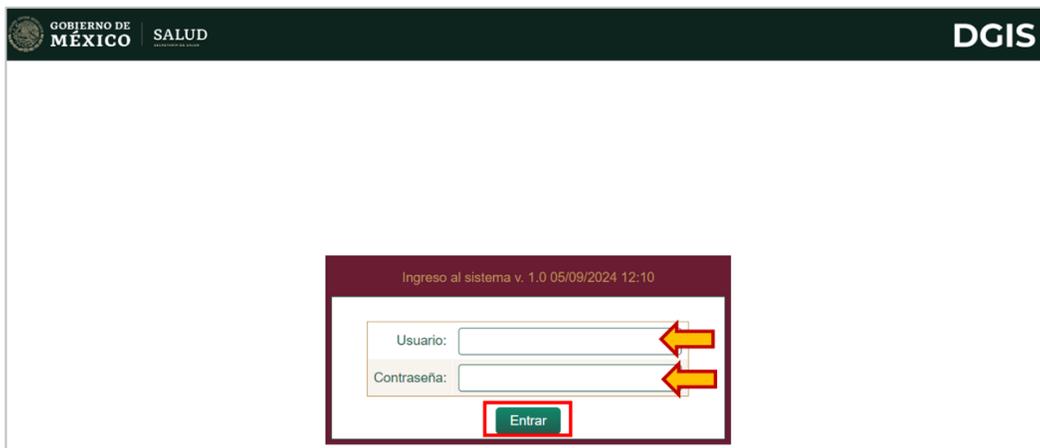
Para ingresar a la plataforma, dirígete a la página web:

<https://sinba.salud.gob.mx>

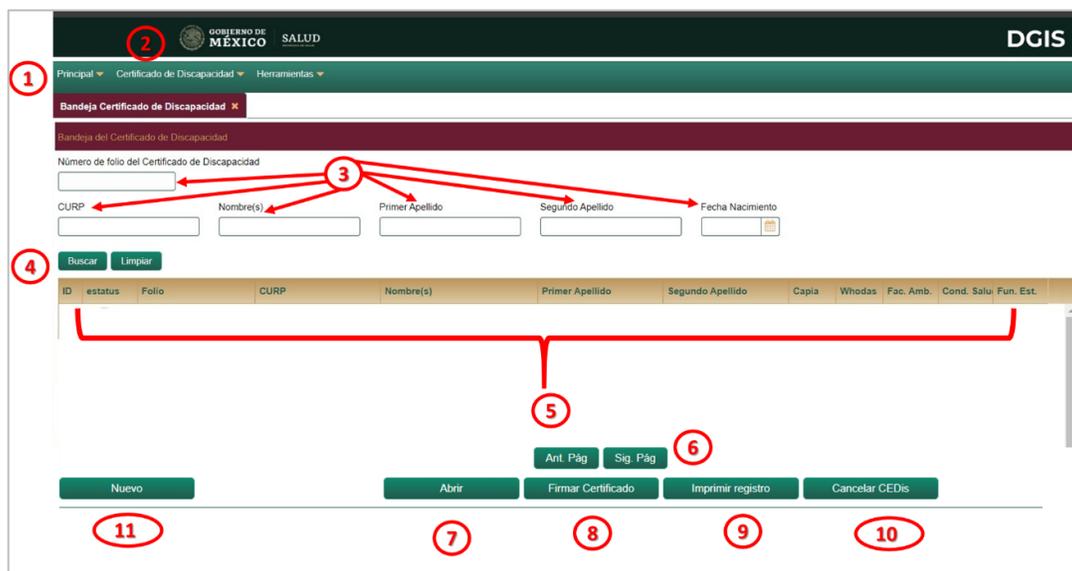
Cuando ingresas, en la pantalla inicial deber dirigirte al apartado de C. ELECTRÓNICOS y seleccionar CEDis el cual te dirigirá a la pantalla para la autenticación del usuario.

1. Ingresa la o el usuario que se te asignó.
2. Ingresa la contraseña que se te asignó.
3. Da clic en el botón de <Entrar> para continuar.





Una vez que el sistema valide la información registrada, te dirigirá a la pantalla inicial en una nueva pantalla. A continuación, se describen las opciones de botones:



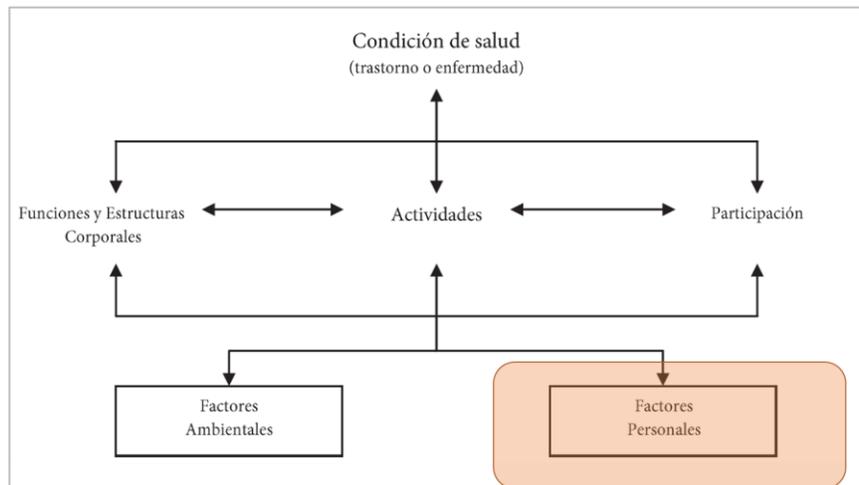
1. **PRINCIPAL.** Es la página principal, que es donde estás actualmente. Mientras navegues en el SIDIS, ese botón te dirigirá a esa página de inicio, también se despliega el botón para salir del aplicativo.
2. **CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD.** Te dirigirá a la Bandeja Certificado de Discapacidad. Ahí podrás interactuar de acuerdo a lo las acciones que realizarás.
3. **CAMPOS DE BÚSQUEDA.** En esos campos podrás buscar un CEDis, la búsqueda puede ser por FOLIO, CURP, NOMBRE(S), PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO o FECHA DE NACIMIENTO. Estas opciones solo identifican los CEDis que hayas expedido y de acuerdo al nivel de administración.
4. **BUSCAR / LIMPIAR.** Con esos botones, puedes iniciar la búsqueda o limpiar los datos de la búsqueda mencionada en el punto 3.
5. **CEDis.** En esas filas y columnas, podrás visualizar los CEDis que están en proceso, los que están validados, expedidos y firmados. Asimismo, las valoraciones en las que no se obtuvo el 25% requerido para la expedición del CEDis. También en las columnas se puede visualizar las herramientas e instrumentos que se han realizado a la persona solicitante: CAPIA, WHODAS 2.0, Fac. Amb. Etc.



6. ANT. PÁG. / SIG. PÁG. Con esos botones, puedes navegar para visualizar en esa página los CEDis y su estatus.
7. ABRIR. Una vez que selecciones alguna fila de los CEDis y su estatus, puedes abrir con ese botón.
8. FIRMAR CERTIFICADO. Ese botón te dirige directamente a la página para el firmado con FIEL. Solo lo debes usar si la valoración de la discapacidad se ha concluido para cada caso.
9. IMPRIMIR REGISTRO. Una vez que se termine la valoración y haya resultado en 25% o más de discapacidad, con ese botón pueden tener la versión previa del CEDis.
10. CANCELAR CEDis. Esta opción es para cancelar un CEDis vigente. Para su uso comuníquese con su administrador responsable local del SIDIS.
11. **NUEVO.** Para iniciar el proceso y comenzar con la valoración use este botón.

## 5.1 INICIO DEL PROCESO DE VALORACIÓN

A continuación, se describen las variables y las indicaciones para cada una de ellas. Es muy recomendable que se remita al catálogo correspondiente de **DATOS SOCIODEMOGRÁFICOS [FACTORES PERSONALES]** que le fue entregado en su capacitación.



**Datos Socio-demográficos**

**Información de la persona evaluada**

CURP:  Nombre:  Primer apellido:  Segundo apellido:  Fecha de nacimiento:

Sexo:  ¿Con qué género se identifica?:   Mostrar Género Especifique:  Edad:

Pais de nacimiento:  Nacionalidad:  Entidad federativa de nacimiento:

Por sus antepasados y de acuerdo con sus costumbres y tradiciones, ¿se considera afromericano(a) negro(a) o afrodescendiente?:  De acuerdo con su cultura ¿se considera indígena?:  ¿Habla algún dialecto o lengua indígena?:  ¿Cuál?:

Situación Conyugal:  Es dependiente económico?:  Afiliación a los servicios de salud:  Núm. de seguridad social:

Condición de actividad económica:  Posición en el trabajo:  Ocupación habitual:  Recibe algún apoyo social:  ¿Cuál apoyo social recibe?:

INFORMACIÓN DE LA PERSONA EVALUADA	INSTRUCCIÓN Y OBSERVACIONES
------------------------------------	-----------------------------

CURP

Este será el primer dato que le solicitará el SIDIS, una vez que lo captes, se validará y se determinarán variables ligadas a esta clave. De acuerdo al INEGI, es el código alfanumérico que contiene 18 elementos; 16 de ellos son la primer letra y primer vocal interna del primer apellido, primera letra del segundo apellido, primera letra del primer nombre, año, mes y día de la fecha de nacimiento; género, las dos letras del lugar de nacimiento de acuerdo con el código de la Entidad Federativa. Los dos últimos dígitos que son asignados por el Registro Nacional de la Población.

Nombre /Primer apellido / Segundo apellido

Fecha de nacimiento

Sexo

Se determina automáticamente una vez que se capte la CURP.

¿Con qué género se identifica?

**Mostrar Género.** En el SIDIS es posible seleccionar si la persona quien obtendrá el CEDis desea o no que su género en su documento oficial final.

¿Con qué género se identifica?

Mostrar Género

Especifique de acuerdo a las opciones presentadas:

**Masculino.** Se refiere a las personas cuya identidad de género es congruente con la categoría de hombre, esto incluye a quienes se identifican como hombres en términos de su identidad de género, independientemente de su sexo asignado al nacer, agrupa a las personas que se identifican con características, comportamientos y roles tradicionalmente asociados con ser hombre.

**Femenino.** Se refiere a las personas cuya identidad de género es congruente con la categoría de mujer, esto incluye a quienes se identifican como mujeres en términos de su identidad de género, independientemente de su sexo asignado al nacer, agrupa a las personas que se identifican con características, comportamientos y roles tradicionalmente asociados con ser mujer.

**Tanto masculino como femenino.** Personas que se reconocen y expresan su identidad de género de manera fluido o combinada entre los géneros asociados con ser mujer y ser hombres, estas personas pueden experimentar y presentar características, comportamientos y roles asociados con ambos géneros, y su identidad puede variar en diferentes contextos y momentos de su vida.

**Ni masculino ni femenino.** Personas que no se identifican ni como masculino, ni como femenino, dado que su identidad de género no se ajusta a las categorías tradicionales de hombre o mujer. Pueden identificarse con una variedad de términos tales como, no binario, género fluido, agénero, entre otras.

**De otro género.** Personas que no se identifican ni como masculino, ni como femenino, dado que su identidad de género no se ajusta a las categorías tradicionales de hombre o mujer. Pueden identificarse con una variedad de términos tales como, no binario, género fluido, agénero, entre otras.

Edad

País de nacimiento

Nacionalidad

Entidad federativa de nacimiento

Se determina automáticamente una vez que se capte la CURP.

INFORMACIÓN DE LA PERSONA EVALUADA	INSTRUCCIÓN Y OBSERVACIONES
<p>Por sus antepasados y de acuerdo con sus costumbres y tradiciones, ¿se considera afromexicano(a) negro(a) o afrodescendiente?</p>	<p><b>Autoadscripción afrodescendiente:</b> Autorreconocimiento como persona descendiente de población originaria de África, de acuerdo con su cultura, costumbres y tradiciones.</p> <p><b>Afromexicanos(as) o afrodescendientes:</b> Son quienes descienden de personas provenientes del continente africano que llegaron a México durante el periodo colonial, tanto en condición forzada como de libertad para trabajar en haciendas, ingenios, minas, manufacturas, talleres y en servicios del hogar como cocineras, nodrizas o parteras, entre otras actividades. También incluye a las personas de origen africano que llegaron a México en épocas posteriores y actualmente.</p>
<p>De acuerdo con su cultura ¿se considera indígena?</p>	<p>Autorreconocimiento como persona indígena de acuerdo con su cultura, costumbres y tradiciones. Persona indígena: Término que se emplea para referir a las personas originarias de territorios específicos de la república mexicana, con tradiciones y costumbres características de su grupo étnico.</p>
<p>¿Habla algún dialecto o lengua indígena? ¿Cuál?</p>	<p>Sí/No. Lenguas indígenas: Conjunto de idiomas que históricamente son herencia de las diversas etnias indígenas del continente americano. Puedes seleccionar la lengua indígena de la lista desplegable.</p>

INFORMACIÓN DE LA PERSONA EVALUADA	INSTRUCCIÓN Y OBSERVACIONES
------------------------------------	-----------------------------

Situación conyugal

Condición que distingue a las personas como actualmente unidas, alguna vez unidas y nunca unidas, de acuerdo con las costumbres o leyes del país.

**Casado(a).** Persona que ha contraído matrimonio conforme a la ley y/o de acuerdo con cualquier religión al momento de la entrevista

**Divorciado(a).** Disolución jurídica definitiva de un matrimonio, es decir, la separación del marido y la mujer (o pareja), que confiere a las partes el derecho a contraer nuevas nupcias, de acuerdo con las disposiciones civiles, religiosas o de otra índole, y de conformidad con la legislación.

**Separado.** Persona que vive alejada de su cónyuge o compañero(a), sin mediar una sentencia legal de divorcio y sin que se haya casado nuevamente ni haya vivido o viva en unión libre, al momento de la entrevista.

**Soltero.** Persona que nunca ha estado casada ni en unión libre al momento de la entrevista.

**Unión libre.** Situación conyugal de las personas que viven maritalmente con otra persona, como si estuvieran casadas, al momento de la entrevista.

**Viudo.** Persona que ha perdido a su esposo(a) o compañero(a) por fallecimiento y no se ha casado nuevamente, ni ha vivido o vive en unión libre al momento de la entrevista.

**No aplica.** Esta variable se utiliza para identificar que la pregunta o el campo en cuestión no es relevante para el contexto o perfil de la persona registrada. Es decir, la información solicitada no se relaciona con las características o situación del individuo, por lo que no corresponde capturar un dato en ese campo. Esta opción permite evitar la asignación errónea de información en registros donde la variable no es pertinente.

**No especificado.** Esta variable se emplea cuando la información que debería capturarse no ha sido proporcionada o registrada, ya sea por omisión o porque la persona no ha proporcionado una respuesta específica. Indica que, aunque el campo es aplicable, no se ha detallado la información correspondiente en el momento de la captura.

**Se ignora.** Esta variable se aplica cuando, al momento de la captura, la información solicitada es desconocida. Puede deberse a que el individuo no tiene conocimiento sobre el dato o porque la información no está disponible en el momento del registro. Esta categoría refleja la falta de conocimiento sobre la variable, diferenciándose de "No especificado", que denota la ausencia de una respuesta específica, y "No aplica", que indica irrelevancia de la variable.

¿Es dependiente económico?

La dependencia económica es aquella situación en la que una persona no tiene ingresos propios, por lo que necesita que otra sufrague sus gastos, esto es, carece de autonomía económica y su manutención y sus gastos dependen de que otra los realice.

INFORMACIÓN DE LA PERSONA EVALUADA	INSTRUCCIÓN Y OBSERVACIONES
------------------------------------	-----------------------------

Afiliación a los servicios de salud  
 Núm. de seguridad social

La variable "**Afiliación a los Servicios de Salud**" tiene como objetivo principal registrar si la persona está afiliada a alguna institución de servicios de salud, como IMSS, ISSSTE, o servicios estatales y privados. Es fundamental asegurar que se identifique la institución correspondiente para evaluar la cobertura de salud en la población de manera precisa.

Campo "**Afiliación a los servicios de salud**". Registre el nombre de la institución a la que la persona está afiliada, según lo indique el solicitante. Es importante que esta información sea precisa y se capture de acuerdo con las opciones disponibles en el sistema.

Campo "**Número de Seguridad Social**". En caso de que la persona no disponga de su número de afiliación en el momento de la captura, ingrese el texto "**NO LO TIENE CONSIGO**" en este campo. Esto permitirá documentar que la persona cuenta con afiliación, pero que no tiene el número disponible en ese momento, garantizando así que la variable se capture de manera completa y sin dejar espacios en blanco.

Condición de actividad económica

Situación que distingue a la población según haya participado o no en la actividad económica, o si buscó vincularse a una. Se clasifica en: población económicamente activa y población no económicamente activa.

Seleccione una opción de acuerdo al catálogo desplegable que aparece dentro del SIDIS. Anexo 1.

Posición en el trabajo

Relación que tuvo la persona en su trabajo, durante el periodo de referencia, lo que permite clasificar a la población ocupada, según su relación con los medios de producción y con la propiedad de los bienes y servicios generados. Anexo 2.

Ocupación habitual

Conjunto de trabajos cuyas principales tareas y cometidos se caracterizan por tener un alto grado de similitud.

Recibe algún apoyo social  
 ¿Cuál apoyo social recibe?

Existen diversos programas de gobierno (federal o estatal) que apoyan con dinero a las personas para cubrir algunas necesidades. El dinero recibido no tiene que regresarse.

En el campo "**¿Cuál apoyo social recibe?**" escriba el nombre del programa que declare la persona solicitante del CEDis [o su padre, madre, tutor o persona de apoyo, según sea el caso].

Lugar de residencia habitual

**En esta sección, la información sobre el lugar de residencia habitual debe obtenerse preferentemente del comprobante de domicilio presentado por la persona como parte de los requisitos para la valoración. Si es necesario, puede complementar y verificar la información preguntando directamente a la persona que la proporciona, asegurándose de registrar los detalles con precisión para reflejar el lugar de residencia de manera exacta y actualizada.**

Código Postal

Número que identifica al código postal, constituido por cinco dígitos, obtenido de la información oficial de Correos de México. Esta una vez que se cubra esta información, se ligará de manera automática para asignar más información sobre el domicilio.

Entidad Federativa

Municipio o demarcación

Se determina automáticamente una vez que se capte el Código Postal.

INFORMACIÓN DE LA PERSONA EVALUADA	INSTRUCCIÓN Y OBSERVACIONES
<b>Localidad</b>	<p>Espacio geográfico reconocido por la población, conformado por uno o más inmuebles con fines habitacionales o de actividades económicas, identificado generalmente por un nombre dado por la ley o la costumbre y se clasifica en urbana y rural.          Seleccione una opción de acuerdo al catálogo desplegable que aparece dentro del SIDIS.</p>
<b>Tipo de vialidad</b>	<p>Se refiere a la clasificación que se le da a la vialidad, en función del tránsito vehicular y/o peatonal.          Seleccione una opción de acuerdo al catálogo desplegable que aparece dentro del SIDIS.</p>
<b>Nombre de la vialidad</b>	<p>Sustantivo propio que identifica a la vialidad          Se debe captar el nombre de la vialidad según corresponda.</p>
<b>Número exterior</b>	<p>Los caracteres alfanuméricos y símbolos que identifican un inmueble en una vialidad.          Se debe captar el número de la vialidad, según corresponda.</p>
<b>Número interior</b>	<p>Los caracteres alfanuméricos y símbolos que identifican una vivienda o establecimiento al interior de un inmueble, con número exterior designado.          Se debe captar el nombre de la vialidad según corresponda.</p>
<b>Tipo de asentamiento</b>	<p>Es el establecimiento de un conglomerado demográfico con el conjunto de sus sistemas de convivencia, en un área físicamente localizada, considerando dentro de la misma los elementos naturales y las obras materiales que lo integran.          Clasificación que se da al asentamiento humano. Seleccione una opción de acuerdo al catálogo desplegable que aparece dentro del SIDIS.</p>
<p>Nombre del asentamiento  <b>Mostrar domicilio de residencia.</b> En el SIDIS es posible seleccionar si la persona quien obtendrá el CEDis desea o no que su domicilio detallado aparezca en su documento oficial final. Si no se selecciona esa casilla, no se mostrará la calle y número de su vivienda.</p> <p>Número exterior <input type="text"/>      Número interior <input type="text"/></p> <p><input type="text"/>      <input type="checkbox"/> <b>Mostrar domicilio de residencia</b></p>	<p>Sustantivo propio que identifica al asentamiento humano. Se debe captar el nombre de la vialidad según corresponda.</p>
<b>Tipo de vivienda</b>	<p>Distinción de las viviendas en particulares y colectivas.</p>
<b>Clasificación de la vivienda</b>	<p>Clasificación de las viviendas particulares según el tipo de construcción, acceso, independencia o agrupamiento, propósito de la edificación o improvisación en su ocupación.</p>

INFORMACIÓN DE LA PERSONA EVALUADA	INSTRUCCIÓN Y OBSERVACIONES
------------------------------------	-----------------------------

Teléfono y correo electrónico

Al registrar la información de "Teléfono" y "Correo Electrónico", proceda de la siguiente manera:  
 Teléfono: solicite el número de teléfono de contacto de la persona. El campo está delimitado a 10 caracteres numéricos. Pueden ser teléfono móvil o fijo.  
 Correo Electrónico: pregunte si la persona dispone de una dirección de correo electrónico y registre el dato con precisión, verificando la información para asegurar que esté completa y sin errores tipográficos.  
 Para ambos casos, es posible que la persona no tenga teléfono y/o correo electrónico. Seleccione registre la opción "NO TIENE" marcando la casilla correspondiente.

Teléfono

 No tiene

Correo electrónico

 No tiene

Escolaridad

Esta variable se refiere al nivel más alto de estudios formales que una persona ha completado en el sistema educativo oficial. Esta variable se utiliza para identificar y clasificar el grado de instrucción alcanzado, lo cual permite evaluar el acceso a la educación y analizar patrones educativos en los solicitantes de un CEDis.

Escolaridad

Nivel educativo más alto aprobado por la población de 3 años y más de edad según el Sistema Educativo Nacional o su equivalente en el caso de estudios en el extranjero.

¿Sabe leer y escribir un recado?

Aptitud para leer y escribir un breve y sencillo recado, que expone hechos relativos a la vida cotidiana.

¿Asiste actualmente a la escuela?

Situación que distingue a la población, según asista o no a una institución educativa, plan o programa del Sistema Educativo Nacional en Educación Básica, Media Superior y Superior o equivalentes; independientemente del servicio o modalidad, pudiendo ser educación escolarizada, no escolarizada o mixta, especial, de personas adultas, indígena o comunitaria.

¿Asiste a una escuela de educación especial?

Educación especial: Es el proceso educativo que se da a niños y jóvenes que, por sus características físicas o psíquicas, sufren dificultades para progresar en la escuela regular e integrarse a la sociedad; la finalidad es proporcionarles atención especializada que les permita desarrollar sus posibilidades como personas autónomas, y propiciar su integración y participación en la sociedad.

INFORMACIÓN DE LA PERSONA EVALUADA	INSTRUCCIÓN Y OBSERVACIONES
------------------------------------	-----------------------------

**Apoyo**

En caso de que la persona a evaluar no pueda responder.

**Mostrar datos de persona de apoyo en el CEDis.** En caso de que cuente con persona de apoyo, en el SIDIS es posible seleccionar si la persona quien obtendrá el CEDis desea o no que el nombre de su persona de apoyo aparezca en su documento oficial final. Si no se selecciona esa casilla, no se mostrará la calle y número de su vivienda.

**Apoyo**

Mostrar datos de la persona de apoyo en el cedis

Nombre de la persona de apoyo (En caso de que la

En caso de que la persona solicitante no cuente con persona de apoyo, no selecciones la casilla correspondiente y la información no le será requerida.

Cuenta con persona de apoyo

**Nombre de la persona de apoyo**

**Parentesco con el evaluado**

**Relación con el evaluado**

**Teléfono y Correo electrónico**

**Tipo de apoyo**

1 - HUMANO

1 - HUMANO

2 - ANIMAL

3 - ANIMAL Y HUMANO

98 - NO APLICA



Es la persona que realiza actividades de cuidado o apoyo para beneficio de otras personas que lo necesiten por su edad o por su condición de salud o dependencia. Para el caso de menores de 18 años, agregar el nombre de la madre, del padre o del tutor.

Capte el nombre, primer apellido, segundo apellido de la persona de apoyo según corresponda.

Vínculo que los integrantes de la vivienda tienen con la jefa o el jefe de la vivienda (persona de referencia), ya sea por consanguinidad, afinidad o costumbre.

No tiene

**Humano.** Cuando requiere apoyo de otra persona. Animal. Cuando requiere apoyo de un animal. Para algunos casos pueden requerir ambos.

**Animal.** Cuando requiere apoyo de un animal. Para algunos casos pueden requerir ambos.

INFORMACIÓN DE LA PERSONA EVALUADA	INSTRUCCIÓN Y OBSERVACIONES
------------------------------------	-----------------------------

Necesita apoyo

**No requiere:** No necesita apoyo para sus actividades de la vida diaria.  
**Supervisión:** Requiere de retroalimentación para realizar sus actividades de la vida diaria, puede ser por seguridad o para reforzar el orden de las actividades sin involucrarse de manera física.

**Incitación verbal/gestual:** Es necesario recordar, explicar o incitar de forma constante a la persona las actividades que debe realizar, de lo contrario difícilmente las realizaría. ¿Ya te bañaste hoy? ¿Ya te lavaste los dientes?

**Apoyo físico parcial:** Requiere ayuda e involucramiento físico de otros para realizar parte de sus actividades cotidianas.

**Apoyo físico total:** La persona requiere que guíen sus movimientos totalmente o depende completamente de una tercera persona para realizar sus actividades cotidianas.

Forma de comunicación:

**Verbal:** Comunicación que implica el uso de palabras habladas. Puede ser en persona, a través de teléfono o cualquier medio que permita la transmisión de sonido, como en una conversación o discurso.

**Visual:** Comunicación a través de elementos visuales como imágenes, símbolos, gráficos, señales o colores. Se utiliza comúnmente para transmitir información o mensajes sin palabras, por ejemplo, señales de tráfico o infografías.

**Lengua de señas mexicana:** Es el sistema de comunicación visual-gestual utilizado por la comunidad sorda en México. Se compone de gestos, movimientos de las manos, expresiones faciales y posiciones corporales que representan palabras o conceptos.

**Pictograma:** Unidad pictórica y/o gráfica de comunicación que representa de forma esquemática un objeto, acción o idea. Ejemplos incluyen los símbolos en baños públicos o menús de restaurantes.

**Braille:** Sistema de lectura y escritura táctil utilizado por personas ciegas o con deficiencias graves o completas en funciones visuales y estructuras del ojo. Consiste en puntos elevados organizados en celdas que representan letras, números o símbolos.

**Escrita:** Forma de comunicación que utiliza símbolos gráficos (letras y números) para transmitir ideas, pensamientos o información. Ejemplos incluyen libros, correos electrónicos, y notas.

**Lengua de señas maya:** Un sistema de comunicación visual-gestual utilizado por algunas comunidades mayas en México. Aunque no está tan estandarizado como la Lengua de Señas Mexicana, tiene sus propios signos y formas de comunicación específicas de la comunidad.

**Tablero de comunicación:** Herramienta utilizada para facilitar la comunicación de personas con dificultades del habla o deficiencias en las funciones del lenguaje. Consiste en un tablero con símbolos, letras o palabras que el usuario señala para formar frases o expresar necesidades.

**Otra [especifique].** Se abre un campo de texto libre.

Una vez que haya completado este apartado, de clic en el botón SIGUIENTE

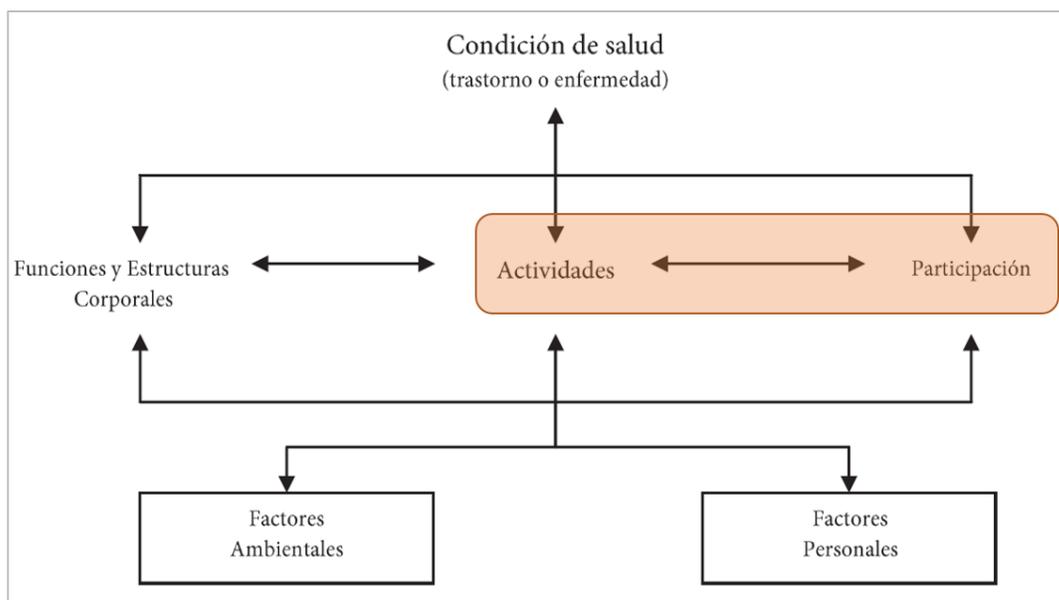


## 5.2 ACTIVIDAD Y PARTICIPACIÓN

En este apartado, se identificarán las dificultades que tienen las personas en sus actividades de la vida diaria y en su participación en la sociedad. Es muy importante que se remita los manuales completos tanto del **WHODAS 2.0** como del **CAPIA** y que tenga presente las instrucciones que recibió en su capacitación. Consulte en los siguientes enlaces:

[http://www.dgjs.salud.gob.mx/descargas/cecece/240721\\_Manual\\_de\\_Usuarios\\_CAPIA\\_f\\_20240722.pdf](http://www.dgjs.salud.gob.mx/descargas/cecece/240721_Manual_de_Usuarios_CAPIA_f_20240722.pdf)

[http://www.dgjs.salud.gob.mx/descargas/cecece/WHODAS\\_20\\_spa.pdf](http://www.dgjs.salud.gob.mx/descargas/cecece/WHODAS_20_spa.pdf)



Recomendaciones clave para la aplicación del WHODAS 2.0 [Cuestionario de evaluación de la discapacidad de la Organización Mundial de la Salud] y CAPIA [Cuestionario de Actividad y Participación en la Infancia y Adolescencia]

Es importante mencionar que la “llave” de inicio de toda la valoración es la CURP, donde se detectará en automático la edad. Es decir, desde los datos sociodemográficos se identificará qué instrumento se abrirá de acuerdo a la edad de la persona solicitante.

1. Entrenamiento del personal. El personal de salud involucrado en los procesos debe recibir capacitación continua sobre el uso del WHODAS 2.0 [versión de 36 preguntas] y del CAPIA tal

como se menciona en la NOM-039-SSA-2023 en materia de certificación de la discapacidad, para asegurar la correcta aplicación del instrumento y captación de las respuestas. La formación debe cubrir los principios del modelo biopsicosocial y garantizar que los profesionales comprendan la interacción de los componentes de la CIF [Clasificación Internacional del Funcionamiento, la Discapacidad y la Salud].

- Entrevista estructurada para la identificación de limitaciones y restricciones. Es importante que el profesional aplique el WHODAS 2.0 y el CAPIA de manera empática y objetiva. La Norma establece que la entrevista debe guiarse para mantener el propósito y la validez de las preguntas y asegurar la confidencialidad de los datos proporcionados por el solicitante.
- Registro en el Subsistema de Información de Discapacidad [SIDIS], perteneciente al Sistema Nacional de Información en Salud [SINAIS]. Los resultados del WHODAS 2.0 y CAPIA deben ser registrados correctamente en el SIDIS.
- El CAPIA y el WHODAS 2.0 es solo una parte de la calificación del grado de discapacidad. Es importante recordar que la Norma especifica cómo el SIDIS pondera estos resultados para obtener el porcentaje de discapacidad.
- Enfoque centrado en la persona para Actividad y Participación. Dado que la Actividad y Participación representa el 40% de la valoración integral, se debe priorizar la percepción de la persona sobre cómo su condición de salud afecta su vida diaria. Los profesionales deben ser capacitados para utilizar instrumentos como el CAPIA y el WHODAS 2.0 de manera sensible y respetuosa, permitiendo que el individuo exprese su experiencia personal en relación con sus limitaciones en actividades y restricciones en participación.

Es importante garantizar que la persona evaluada sienta que su voz es parte integral del proceso de certificación. Esto no solo respeta el enfoque biopsicosocial, sino que también mejora la precisión de la evaluación, ya que las personas con discapacidad son quienes mejor conocen su propia situación.

- Uso estandarizado del CAPIA. El CAPIA debe ser utilizado para valorar a personas menores de 18 años. Este instrumento también debe integrarse en el SIDIS y utilizarse conforme a los lineamientos para evaluar la actividad y la participación en infantes.
- Calificación y ponderación basada en el modelo biopsicosocial. Tanto el WHODAS 2.0 como el CAPIA están diseñados para captar información desde una perspectiva biopsicosocial. La valoración de las limitaciones en la actividad, las restricciones en la participación y los factores

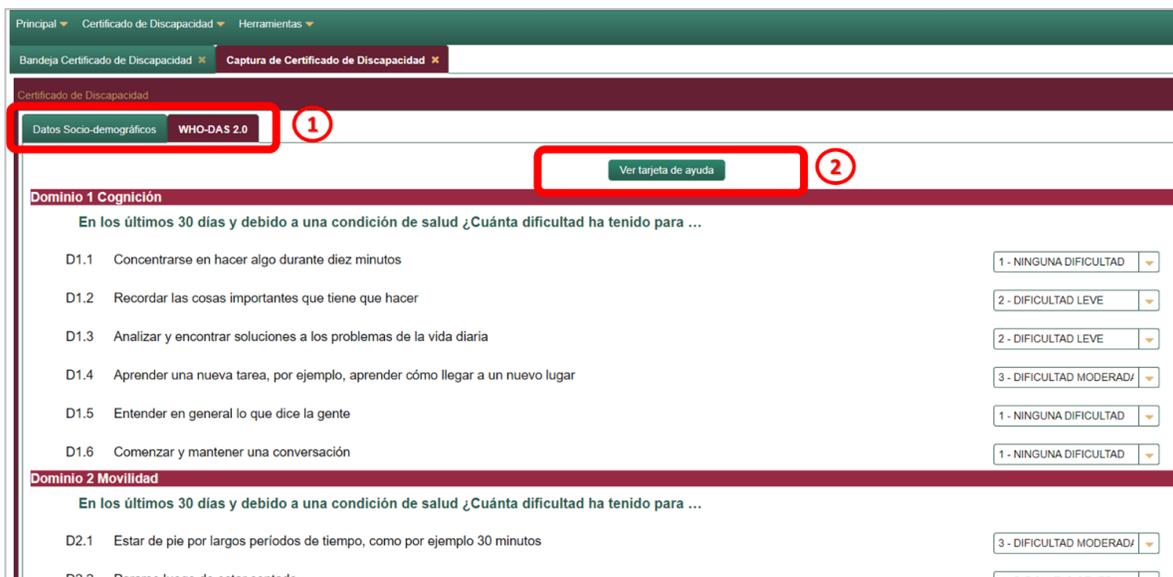
ambientales deben reflejar este enfoque, el cual es central en el proceso de certificación de discapacidad según la NOM-039.

### 5.3 PAUTAS PARA EL USO DE WHODAS 2.0

(para mayor detalle, se recomienda remitirse al manual completo)

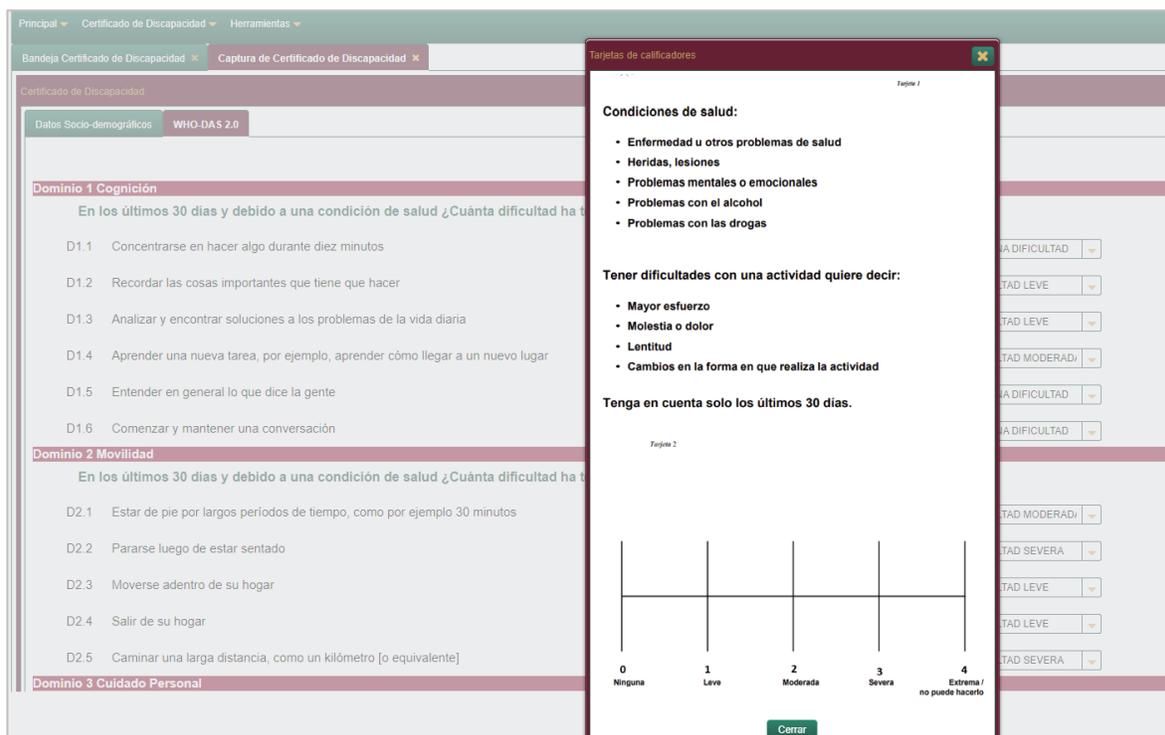
- Al prepararse para administrar WHODAS 2.0, es útil repasar algunos temas generales sobre cómo hacer entrevistas. Tenga en mente los siguientes puntos:
- Manténgase serio, amable y seguro de sí mismo, el nerviosismo puede hacer que el entrevistado se sienta incómodo.
- Hable despacio y claro para establecer el tono de la entrevista.
- Muéstrese interesado en la investigación.
- Tenga en cuenta que diferentes entrevistados requerirán distintas cantidades de información sobre la valoración.

En la siguiente pantalla se mostrará de manera genérica la visualización de ambos instrumentos dentro del aplicativo del SIDIS.



En el 1 se muestra el avance de la valoración.

En el 2 está el botón dónde se puede consultar las tarjetas 1 y 2.



En la versión del WHODAS 2.0 que contiene el SIDIS, se requiere la utilización de tarjetas. El propósito de éstas es brindar al entrevistado una indicación visual o un recordatorio acerca de cierta información importante de tener presente al contestar las preguntas.

La tarjeta #1 es la primera que se usa en la entrevista. Brinda información acerca de cómo se definen las frases “condiciones de salud” y “tener dificultad”, y le recuerda al entrevistado que el período de tiempo a evaluar son los últimos 30 días. La información en esta tarjeta le otorga al entrevistado, útiles recordatorios a lo largo de toda la entrevista.

La tarjeta #2 es la segunda que se usa en la entrevista. Otorga la escala de respuestas a utilizar para la mayoría de las preguntas. Al introducir esta escala, se debe leer en voz alta el número y la palabra correspondiente. Los entrevistados pueden señalar su respuesta en la escala o bien responder verbalmente, aunque se prefiere esta última opción.

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	SECRETARÍA DE SALUD	Actualización	Agosto, 2024
	SINBA-SIDIS		
	Manual Operativo del Aplicativo CEDis		

Asegúrese de que las tarjetas #1 y #2 se encuentren a la vista del entrevistado en todo momento durante la entrevista. Para mayor detalle, usted puede imprimir y tener a la mano estas tarjetas contenidas en el Anexo 3 de este documento.

Siga las instrucciones para el entrevistador estipuladas a lo largo del instrumento, las cuales indican en qué momento se debe señalar al entrevistado cada tarjeta.

- **¡Lea las preguntas como se encuentran escritas!** Léales las preguntas a los entrevistados exactamente como aparecen en el cuestionario. Existen dos excepciones a esta regla en la administración de WHODAS 2.0: cambios gramaticales y verificación de respuestas, los cuales se describen a continuación.
  - Cambios gramaticales
    - Si fuera necesario, ajuste la redacción de una pregunta para que sea gramaticalmente correcta. Esto ocurre principalmente cuando se identifica una sola dificultad en un dominio. Ejemplo:  
 En respuesta a la pregunta “¿Cuánto interfirieron estas dificultades en su vida?” si un entrevistado indica sólo una dificultad en el dominio, cambie la palabra “dificultades” por el singular “dificultad” y “estas” por “esta”.
  - Verificación de las respuestas
    - Si fuera necesario, modifique la forma de la palabra usada en la escala de calificación para que tenga más sentido. Ejemplo:  
 En respuesta a la pregunta “¿Cuánto ha sido emocionalmente afectado por su condición de salud? la respuesta “ninguna” podría ser extraña y gramaticalmente incorrecta. En este caso “ninguna” puede cambiarse por “de ninguna manera” para que sea gramáticamente correcta. Muchos entrevistados hacen el cambio automáticamente pero el entrevistador puede guiarlos de ser necesario.
- Lea toda la pregunta. Antes de aceptar una respuesta, asegúrese de que el entrevistado haya escuchado toda la pregunta, para garantizar que la persona esté teniendo en cuenta todos los conceptos de la pregunta. Si el entrevistado interrumpe antes de escuchar la pregunta entera, repítala, y asegúrese de que la escuche hasta el final. No suponga que una respuesta apresurada aplica a la pregunta escrita.
- Utilización de frases introductorias. La frase “cuánta dificultad tuvo al...” se utiliza frecuentemente a lo largo de la entrevista. Repita esta frase con mayor o menor frecuencia,

tal como sea necesario, para ayudar al entrevistado a completar la entrevista o para hacer que las preguntas sean más fluidas.

- Para cada pregunta, se debe seleccionar el nivel de dificultad que reporte la persona que haya tenido.



Si alguna de las preguntas comprendidas entre el D5.5 –D5.8 se puntúa por encima de "1" (ninguna), pregunte:

D5.02 En los últimos 30 días, durante cuántos días faltó a su trabajo (medio día o más horas) debido a su condición de salud? (anote el número de días)

**Dominio 6 Participación en la sociedad**

En los últimos 30 días y debido a una condición de salud

D6.1 ¿Cuánta dificultad ha tenido para participar en actividades de su comunidad (por ejemplo, festividades, actividades religiosas o de otro tipo) de la misma forma que cualquier otra persona? 2 - DIFICULTAD LEVE

D6.2 ¿Cuánta dificultad ha tenido debido a barreras u obstáculos existentes en el mundo que lo rodea? 3 - DIFICULTAD MODERADA

D6.3 ¿Cuánta dificultad ha tenido para vivir con dignidad debido a las actitudes y acciones de otros? 2 - DIFICULTAD LEVE

D6.4 ¿Cuánto tiempo dedicó usted a su condición de salud o a sus consecuencias? 2 - DIFICULTAD LEVE

D6.5 ¿Cuánto ha sido afectado emocionalmente por su condición de salud? 2 - DIFICULTAD LEVE

D6.6 ¿Qué impacto económico ha tenido para usted o para su familia su condición de salud? 5 - DIFICULTAD EXTREMA

D6.7 ¿Cuánta dificultad ha tenido su familia debido a sus problemas de salud? 5 - DIFICULTAD EXTREMA

D6.8 ¿Cuánta dificultad ha tenido para realizar por sí mismo(a) cosas que le ayuden a relajarse o disfrutar? 4 - DIFICULTAD SEVERA

H1 En general, en los últimos 30 días, ¿durante cuántos días ha tenido esas dificultades? 30

H2 En los últimos 30 días, ¿cuántos días no pudo realizar nada de sus actividades habituales o su trabajo debido a una condición de salud? 10

H3 En los últimos 30 días, sin contar los días en los que no pudo realizar nada de sus actividades habituales, ¿cuántos días tuvo que recortar o reducir sus actividades habituales o su trabajo por una condición de salud? 5

¿Quién respondió la entrevista? 1 - SOLICITANTE 1

2 Sección anterior Sección siguiente

En el WHODAS 2.0 todas las preguntas requieren una respuesta. Una vez que haya preguntado y captado todas las respuestas. En el número 1, se muestra el botón para reportar quién respondió la entrevista, el solicitante o su persona de apoyo. En el número 2 está el botón para continuar a la sección siguiente.

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	SECRETARÍA DE SALUD	Actualización	Agosto, 2024
	SINBA-SIDIS		
	Manual Operativo del Aplicativo CEDis		

## 5.4 PAUTAS PARA EL USO DEL CAPIA

[para mayor detalle, se recomienda remitirse al manual completo]

Si la persona a valorar es menor de 18 años, el aplicativo informático dirigirá de manera automática, con base en la edad de la o el menor, el bloque de preguntas que se deben aplicar.

- CAPIA edad de 0 a menor de 1 año
- CAPIA edad de 1 año a menor de 2 años
- CAPIA edad de 2 años a menor de 3 años
- CAPIA edad de 3 años a menor de 6 años
- CAPIA edad de 6 años a menor de 12 años
- CAPIA edad de 12 a menor de 15 años
- CAPIA edad de 15 años a 17 años

De acuerdo al proceso establecido dentro del Subsistema de Información sobre Discapacidad (SIDIS) en el orden de registro y valoración de los componentes, las personas profesionales de la medicina o las personas profesionales de la salud, o persona autorizada por la autoridad sanitaria, que participen en la valoración de la discapacidad, realizarán una entrevista estructurada para identificar y calificar la limitación en las actividades y la restricción en la participación [se recomienda complementar esta información con el manual integral del SIDIS para identificar el contexto y encuadre de la realización de las preguntas para la valoración de la discapacidad con fines de certificación].

## 5.5 PREGUNTA TIPO

*Comparado con otros niños/adolescentes de su edad, ¿Qué tanta dificultad tiene para...?*

Consideraciones para obtener las respuestas

- Debe identificarse si la persona entrevistada o su familiar tiene una persona o grupo de personas para comparar actividades y participación. Si es así, la pregunta tipo es: “Comparado con otros niños/adolescentes de su edad, ¿Qué tanta dificultad tiene para...?”
- Si no existiera una persona o grupo de personas para comparar las actividades y participación la pregunta tipo es: ¿qué tanta dificultad tiene para...?”

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	SECRETARÍA DE SALUD	Actualización	Agosto, 2024
	SINBA-SIDIS		
	Manual Operativo del Aplicativo CEDis		

- Otorgar marco de referencia explicando respecto al significado de dificultad: Mayor esfuerzo, molestia o dolor, lentitud, cambios en la forma que realiza la actividad.

## 5.6 ANTES DE INICIAR LA ENTREVISTA

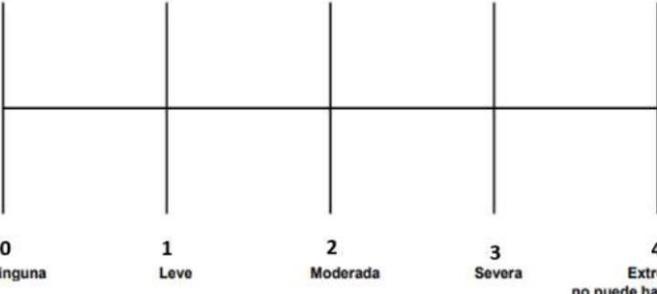
Se deben procurar los siguientes aspectos:

- A cada persona menor de 18 años por evaluar o quien ejerce la patria potestad, se les deberá brindar privacidad. Esto promueve la confianza y la comodidad, lo cual, a su vez, otorga respuestas más precisas. La aplicación de CAPIA debe ser realizada en una habitación cerrada desde donde no puedan escucharse las respuestas por otras personas.
- Enfatizar en que la información que se obtenga sobre sus actividades y participación se maneja con el estricto sentido de confidencialidad y profesionalismo.
- Solo en caso de que la persona sea menor de 12 años o no esté en posibilidad de responder las preguntas de la entrevista, se solicitará a la madre, padre o tutor que otorgue respuesta a las preguntas de la entrevista con base a su experiencia como cuidador(a) del/la menor de edad.
- Es necesario asegurar la comparabilidad de conductas o actividades esperadas. Para esto se le debe realizar la siguiente pregunta al familiar o evaluado según aplique:
  - “¿Identifica en la escuela, con su familia o vecinos a niños o adolescentes de la misma edad del o la entrevistada?”
  - En caso afirmativo se realizará la pregunta tipo como viene especificada.
  - En caso negativo, la pregunta tipo quedaría ¿Qué tanta dificultad tiene para...?
- Aplicación directa a partir de 12 años. Se consideró que solo en caso de que la persona sea menor de 12 años o no esté en posibilidad de responder las preguntas de la entrevista, se solicitará a la madre, padre o tutor que otorgue respuesta a las preguntas de la entrevista con base a su experiencia como cuidador(a) del/la menor de edad.

## 5.7 TARJETA DE REFERENCIA DIFICULTAD PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD

**Tener dificultades con una actividad quiere decir:**

- Mayor esfuerzo
- Molestia o dolor
- Lentitud
- Cambios en la forma en que realiza la actividad



0 Ninguna      1 Leve      2 Moderada      3 Severa      4 Extrema / no puede hacerlo

## 5.8 DURANTE LA ENTREVISTA

la(s) persona(s) evaluadora(s), deben considerar lo siguiente:

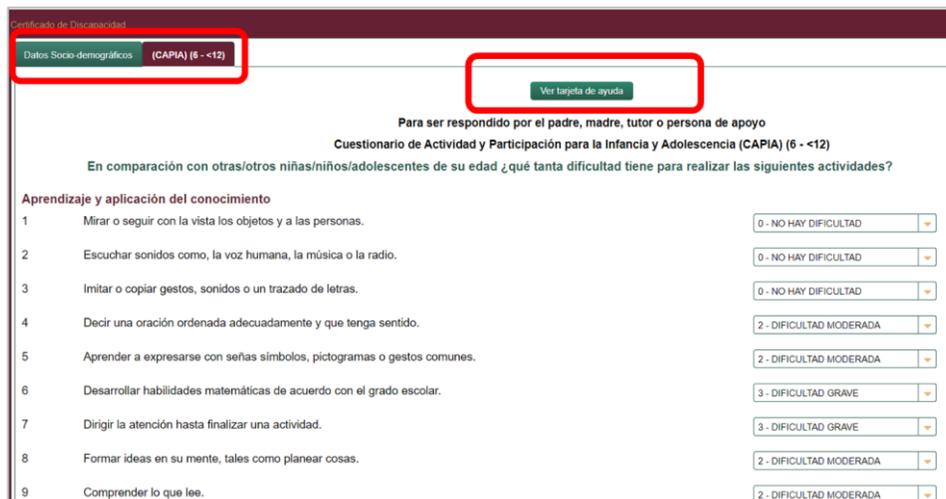
- Saludar y presentarse por su nombre, función y/o cargo y explicar el motivo de la entrevista.
- Encauzar la entrevista de manera empática y objetiva a efecto de que se mantenga el propósito y validez de las preguntas de cada dominio de la entrevista sobre Actividades y Participación [se recomienda tener presente el manual completo del SIDIS].
- Mantenga una actitud seria, cordial, amable y de seguridad, el nerviosismo puede hacer que la persona entrevistada se sienta incómoda.
- Hable despacio y claro para establecer el tono de la entrevista.
- Muestre interés en las respuestas.
- Tenga en cuenta que diferentes personas entrevistadas requerirán distintas cantidades de información sobre la pregunta; ajuste su introducción según corresponda.

- La persona que responda la entrevista siempre debe tener accesible la tabla donde se muestran los gradientes de las dificultades en cada dominio durante toda la entrevista en esta sección.
- No modifique la pregunta, deberá aplicarla tal cual aparece en el aplicativo y registre la información tal y como la proporciona la persona entrevistada.
- En caso de que la persona entrevistada no puede contestar una pregunta porque no comprende la totalidad o una parte de ésta, repítala tal cual aparece. Si aun así no comprendieran la pregunta, indíqueles que respondan la pregunta usando su propia definición o interpretación de la palabra, frase o concepto en cuestión.
- Use la tarjeta del Anexo 4 de este documento.

## 5.9 AL TERMINAR LA ENTREVISTA

- Informe que ha terminado esta parte de la evaluación y que continuará el proceso de la valoración de la discapacidad.
- Pregunte por comentarios o dudas adicionales, buscando aclararlas antes de terminar.
- Agradezca la participación

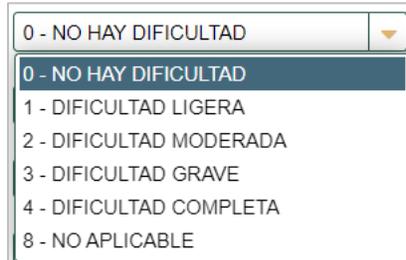
A continuación, se muestra, a manera de ejemplo, cómo se visualiza el CAPIA dentro del aplicativo del SIDIS. En este caso es el del rango de edad de 6 a 12 años.



Para ser respondido por el padre, madre, tutor o persona de apoyo  
**Cuestionario de Actividad y Participación para la Infancia y Adolescencia (CAPIA) (6 - <12)**  
 En comparación con otras/otros niñas/niños/adolescentes de su edad ¿qué tanta dificultad tiene para realizar las siguientes actividades?

Aprendizaje y aplicación del conocimiento		
1	Mirar o seguir con la vista los objetos y a las personas.	0 - NO HAY DIFICULTAD
2	Escuchar sonidos como, la voz humana, la música o la radio.	0 - NO HAY DIFICULTAD
3	Imitar o copiar gestos, sonidos o un trazado de letras.	0 - NO HAY DIFICULTAD
4	Decir una oración ordenada adecuadamente y que tenga sentido.	2 - DIFICULTAD MODERADA
5	Aprender a expresarse con señas símbolos, pictogramas o gestos comunes.	2 - DIFICULTAD MODERADA
6	Desarrollar habilidades matemáticas de acuerdo con el grado escolar.	3 - DIFICULTAD GRAVE
7	Dirigir la atención hasta finalizar una actividad.	3 - DIFICULTAD GRAVE
8	Formar ideas en su mente, tales como planear cosas.	2 - DIFICULTAD MODERADA
9	Comprender lo que lee.	2 - DIFICULTAD MODERADA

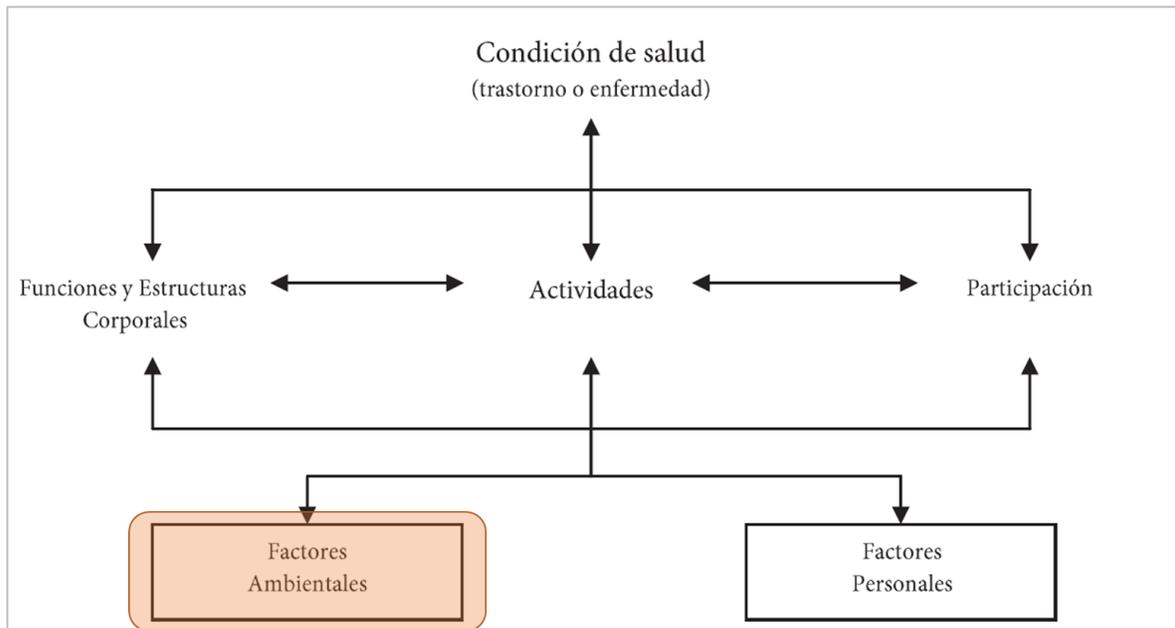
De igual manera, las opciones de calificadores aparecerán en un campo desplegable.




Una vez que se hayan completado el CAPIA, de clic en Sección siguiente.

**FACTORES AMBIENTALES.** En este apartado, se identificarán las barreras que tienen las personas en su entorno. Para ellos, en este componente se aplicarán dos instrumentos:

- ENCUESTA MODELO DE DISCAPACIDAD (extracto)
- INVENTARIO DE FACTORES AMBIENTALES DEL HOSPITAL CRAIG (CHIEF)



## 5.10 ENCUESTA MODELO DE DISCAPACIDAD

Instrucciones concretas para el personal que realizará la valoración de Factores Ambientales en el contexto de la Encuesta Modelo de Discapacidad

### Consideraciones generales

- Empatía y sensibilidad. Asegúrese de que las preguntas se hagan de manera sensible y respetuosa, reconociendo que la percepción y experiencia de cada persona son únicas.
- Registro detallado. Documente las respuestas de forma clara, especificando las áreas donde la persona siente barreras y las posibles soluciones que podrían mejorar su calidad de vida.

Evaluación integral: Use esta información para complementar la valoración de discapacidad basada en el modelo biopsicosocial, identificando no solo las barreras físicas o funcionales, sino también las barreras sociales y ambientales que influyen en la vida de la persona.

### Detalle de las preguntas.

PREGUNTA:	INSTRUCCIÓN:
-----------	--------------

¿Tiene usted alguien que lo ayuda con sus actividades diarias dentro o fuera de casa?

Esta pregunta busca identificar el apoyo social con el que cuenta la persona en su vida cotidiana. Registre si la persona recibe ayuda de familiares, amigos, vecinos o cuidadores profesionales, y en qué actividades específicas recibe asistencia [p. ej., en la movilidad, alimentación, limpieza del hogar, etc.]. Es importante determinar si la asistencia es constante o esporádica

¿Cree que necesitaría ayuda adicional para realizar sus actividades diarias dentro o fuera de casa?

Evalúe si la persona considera que las ayudas actuales son insuficientes para cubrir todas sus necesidades. Esto puede indicar que, aunque recibe ayuda, sigue experimentando barreras que limitan su participación en actividades diarias. Anote las áreas donde se requiere apoyo adicional [por ejemplo, ayuda en la movilidad, compras, higiene personal, etc.].

¿Cree que necesitaría alguien que lo ayude?

Esta pregunta busca obtener la percepción de la persona sobre su autonomía. Registre si la persona siente que podría beneficiarse de asistencia adicional y en qué áreas. Es clave diferenciar entre la ayuda que ya recibe y la ayuda que considera necesaria para mejorar su calidad de vida.

¿Puede tomar sus propias decisiones en relación con su vida diaria? Por ejemplo, a dónde ir, qué hacer, qué comer

La autonomía en la toma de decisiones es un componente clave de la participación. Registre si la persona tiene capacidad de decisión sobre su vida diaria o si existen barreras que le impiden tomar decisiones por sí misma [p. ej., dependencia de otros, falta de accesibilidad o apoyos]. Es importante detectar si la persona necesita apoyo en la toma de decisiones y en qué contextos.

¿Siente que las demás personas lo respetan? Por ejemplo, ¿siente que lo valoran como persona y que escuchan lo que tiene que decir?

Esta pregunta evalúa el entorno social y actitudinal de la persona. Registre si la persona percibe respeto y reconocimiento por parte de quienes la rodean, o si se siente marginada o ignorada. Esto puede indicar la existencia de barreras sociales que afectan su participación plena en la comunidad

¿Utiliza actualmente alguna de estas ayudas técnicas?

Pregunte a la persona si utiliza ayudas técnicas

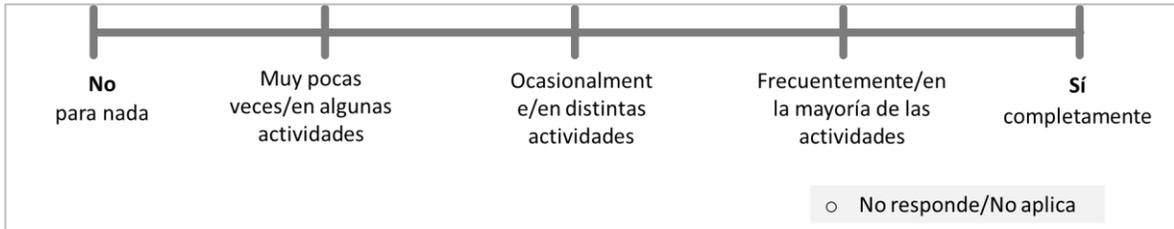
¿Usted piensa que necesitaría otras ayudas técnicas?  
¿Cuáles?

Explore si la persona cree que necesitaría ayudas técnicas adicionales para mejorar su funcionamiento. Especifique cuáles serían esas ayudas [por ejemplo, una silla de ruedas motorizada, dispositivos de asistencia auditiva, etc.], y cómo podrían mejorar su autonomía o participación en actividades diarias.

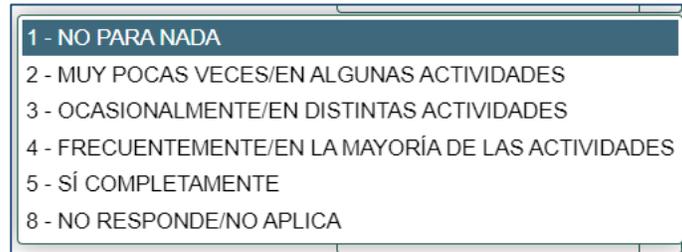
<input checked="" type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Bastones o palos	<input type="checkbox"/> Muletas (axilares o codo)	<input type="checkbox"/> Órtesis para miembro inferior, miembro superior o columna vertebral	<input type="checkbox"/> Cojines de alivio de presión
<input type="checkbox"/> Prótesis, miembro inferior	<input type="checkbox"/> Andadores de ruedas	<input type="checkbox"/> Andadores	<input type="checkbox"/> Bipedestador (ajustable)	<input type="checkbox"/> Calzado terapéutico; diabético, neuropático, ortopédico
<input type="checkbox"/> Triciclos	<input type="checkbox"/> Andadores	<input type="checkbox"/> Silla de ruedas	<input type="checkbox"/> Otros. Ejemplo: Ropa especial o con adecuación, pictogramas, reguladores sensoriales, accesorios de protección como cascos, etc.	<input type="checkbox"/> Gafas, anteojos o lentes para: Baja visión, corta distancia, larga distancia, filtros y protección
<input type="checkbox"/> Bastón blanco	<input type="checkbox"/> Audífonos	<input type="text" value="ESPECIFIQUE"/>		

Para ambas opciones, puede seleccionar más de una de acuerdo al listado. Puede usar el Anexo 5 de este documento

Las posibles respuestas que las personas valoradas den en cada reactivo, es la escala que se muestra a continuación. Use el Anexo 6 de este documento:



Es recomendable que imprima esta escala y la persona evaluada la tenga durante la valoración de este componente. En el SIDIS se mostrará de en un listado desplegable.



## 5.11 INVENTARIO DE FACTORES AMBIENTALES DEL HOSPITAL CRAIG (CHIEF)

Se presentan las instrucciones para llevar a cabo la valoración del Inventario de Factores Ambientales del Hospital Craig (CHIEF), utilizando una escala que considera tanto la frecuencia como la magnitud del problema.

Instrucciones para la valoración:

Cada pregunta debe ser respondida por el evaluado considerando dos factores clave. Use la tarjeta del Anexo 7 de este documento:

1. Frecuencia: ¿Con qué frecuencia ocurre este problema?
2. Magnitud: Cuando ocurre, ¿qué tan grande es el problema para la persona?

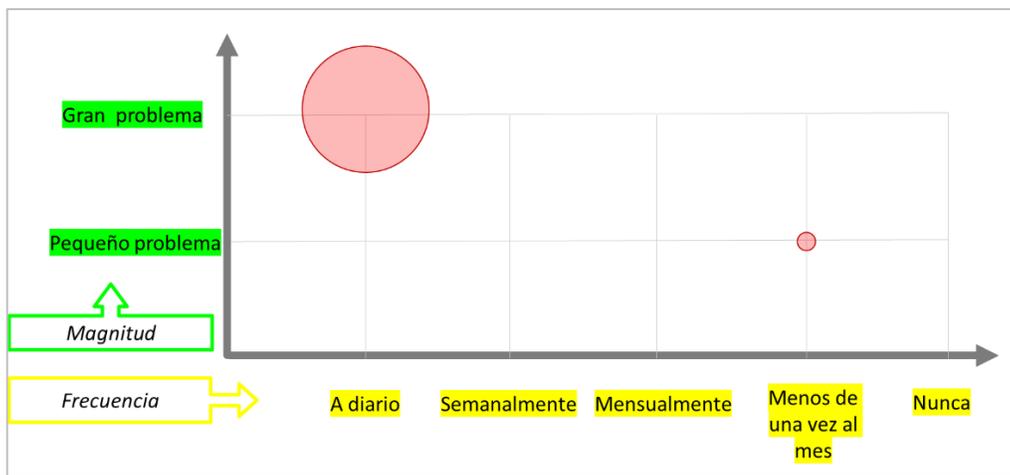
Escala de frecuencia (cómo de seguido ocurre el problema):

- A diario
- Semanalmente

- Mensualmente
- Menos de una vez al mes
- Nunca

Escala de magnitud (qué tan serio es el problema cuando ocurre):

- Problema grande
- Problema pequeño



Ejemplo de cómo registrar las respuestas:

Pregunta: "En los últimos meses, ¿con qué frecuencia es difícil para ti acceder a servicios de salud o médicos?"

- Frecuencia: Semanalmente
- Magnitud: Problema grande

Consideraciones generales

- Enfoque claro y preciso: Asegúrese de que la persona comprenda que debe considerar tanto la frecuencia como la magnitud del problema para responder correctamente.
- Empatía y apoyo: Al realizar las preguntas, mantenga un enfoque empático y asegúrese de que la persona se sienta cómoda compartiendo sus experiencias.

Instrucciones específicas para cada pregunta:

DOMINIO	PREGUNTA	INSTRUCCIÓN
Disponibilidad de transporte	<b>En los últimos meses, ¿con qué frecuencia supone un problema para ti la disponibilidad de un medio de transporte?</b>	Pida a la persona que indique tanto la frecuencia con la que experimenta dificultades para acceder a medios de transporte, como la magnitud de este problema. Ejemplo: Si es un problema semanal y es un problema grande, regístrelo adecuadamente.
Factores naturales (clima, terreno)	<b>En los últimos meses, ¿con qué frecuencia es difícil hacer lo que quieres o necesitas hacer debido a factores naturales como la temperatura, el terreno o el clima?</b>	Registre si el clima o el terreno es un obstáculo y cómo lo afecta en términos de frecuencia (p. ej., diariamente, semanalmente) y magnitud (problema grande o pequeño).
Condiciones del entorno (iluminación, ruido, aglomeración)	<b>En los últimos meses, ¿con qué frecuencia es difícil hacer lo que quieres o necesitas hacer debido a otros aspectos de tu entorno como la iluminación, el ruido o la aglomeración de muchas personas, etc.?</b>	Asegúrese de que la persona valore tanto la frecuencia de este problema (p. ej., aglomeraciones diarias) como la magnitud del impacto en su vida diaria.
Acceso a información en formato comprensible	<b>En los últimos meses, ¿con qué frecuencia no puedes acceder a la información que quieres o necesitas en un formato que puedas utilizar o entender?</b>	Pregunte si la persona tiene dificultades para acceder a información accesible (p. ej., braille, formatos electrónicos), e indique con qué frecuencia y qué tan grande es el problema cuando sucede.
Acceso a servicios de salud	<b>En los últimos meses, ¿con qué frecuencia es difícil para ti acceder a servicios de salud o médicos?</b>	Registre tanto la frecuencia con la que la persona experimenta problemas para acceder a servicios de salud, como la magnitud de estos problemas.
Ayuda en el hogar	<b>En los últimos meses, ¿con qué frecuencia necesitas la ayuda de otra persona en tu casa, pero no puedes obtenerla fácilmente?</b>	Registre si la persona tiene dificultades para obtener ayuda en el hogar, especificando la frecuencia y la magnitud del problema.
Ayuda en la escuela o en el trabajo	<b>En los últimos meses, ¿con qué frecuencia necesitas la ayuda de otra persona en la escuela o en el trabajo, pero no puedes obtenerla fácilmente?</b>	Pregunte si la persona tiene dificultades para obtener apoyo en la escuela o el trabajo, y anote la frecuencia con la que ocurre y la magnitud del problema.
Actitudes en el hogar	<b>En los últimos meses, ¿con qué frecuencia las actitudes de otras personas hacia ti son un problema en casa?</b>	Registre si la persona percibe actitudes negativas en su hogar que afectan su bienestar, especificando la frecuencia y magnitud de estas actitudes.
Actitudes en la escuela o trabajo	<b>En los últimos meses, ¿con qué frecuencia las actitudes de otras personas hacia ti son un problema en la escuela/facultad o en el trabajo?</b>	Pregunte si las actitudes de las personas en la escuela o en el trabajo son problemáticas, y anote la frecuencia y la magnitud de estas experiencias.
Prejuicios o discriminación	<b>En los últimos meses, ¿con qué frecuencia experimentas prejuicios o discriminación?</b>	Pregunte sobre la frecuencia con la que la persona ha experimentado prejuicios o discriminación y qué tan significativo es este problema para su vida diaria.

DOMINIO	PREGUNTA	INSTRUCCIÓN
Políticas de empresas u organizaciones	<b>En los últimos meses, ¿con qué frecuencia las políticas de las empresas u organizaciones te causan problemas o dificultades?</b>	Explore si las políticas empresariales generan barreras, especificando la frecuencia y la magnitud del impacto en la vida de la persona
Políticas gubernamentales	<b>En los últimos meses, ¿con qué frecuencia las políticas gubernamentales te dificultan hacer lo que quieres o necesitas hacer?</b>	Registre la frecuencia con la que las políticas gubernamentales afectan las actividades de la persona y la magnitud del impacto

En el aplicativo del SIDIS, dentro del componente de Factores Ambientales, el instrumento se mostrará de la siguiente manera:

**INVENTARIO DE FACTORES AMBIENTALES DEL HOSPITAL CRAIG (CHIEF)**

		Frecuencia en que se presenta la dificultad	¿Ha sido un problema grande o pequeño?
1	En los últimos meses ¿con qué frecuencia supone un problema para ti la disponibilidad de un medio de transporte?	0 - NUNCA	
2	En los últimos meses ¿con qué frecuencia es difícil hacer lo que quieres o necesitas hacer debido a factores naturales como la temperatura, el terreno o el clima?	0 - NUNCA	
3	En los últimos meses ¿con qué frecuencia es difícil hacer lo que quieres o necesitas hacer debido a otros aspectos de tu entorno como la iluminación, el ruido o la aglomeración de muchas personas, etc.?	0 - NUNCA	
4	En los últimos meses ¿con qué frecuencia no puedes acceder a la información que quieres o necesitas en un formato que puedas utilizar o entender?	0 - NUNCA	
5	En los últimos meses ¿con qué frecuencia es difícil para ti acceder a servicios de salud o médicos?	0 - NUNCA	
6	En los últimos meses ¿con qué frecuencia necesitas la ayuda de otra persona en tu casa, pero no puedes obtenerla fácilmente?	0 - NUNCA	
7	En los últimos meses, ¿con qué frecuencia necesitas la ayuda de otra persona en la escuela o en el trabajo, pero no puedes obtenerla fácilmente?	0 - NUNCA	
8	En los últimos meses ¿con qué frecuencia las actitudes de otras personas hacia ti son un problema en casa?	0 - NUNCA	
9	En los últimos meses ¿con qué frecuencia las actitudes de otras personas hacia ti son un problema en la escuela/facultad o en el trabajo ?	0 - NUNCA	
10	En los últimos meses, ¿con qué frecuencia experimentas prejuicios o discriminación?	0 - NUNCA	
11	En los últimos meses, ¿con qué frecuencia las políticas de las empresas u organizaciones te causan problemas o dificultades?	0 - NUNCA	
12	En los últimos meses, ¿con qué frecuencia las políticas gubernamentales te dificultan hacer lo que quieres o necesitas hacer?	0 - NUNCA	

En cada pregunta, con base en la respuesta de la persona, se seleccionará la respuesta tanto en la escala de frecuencia como de magnitud por medio de opciones desplegadas.

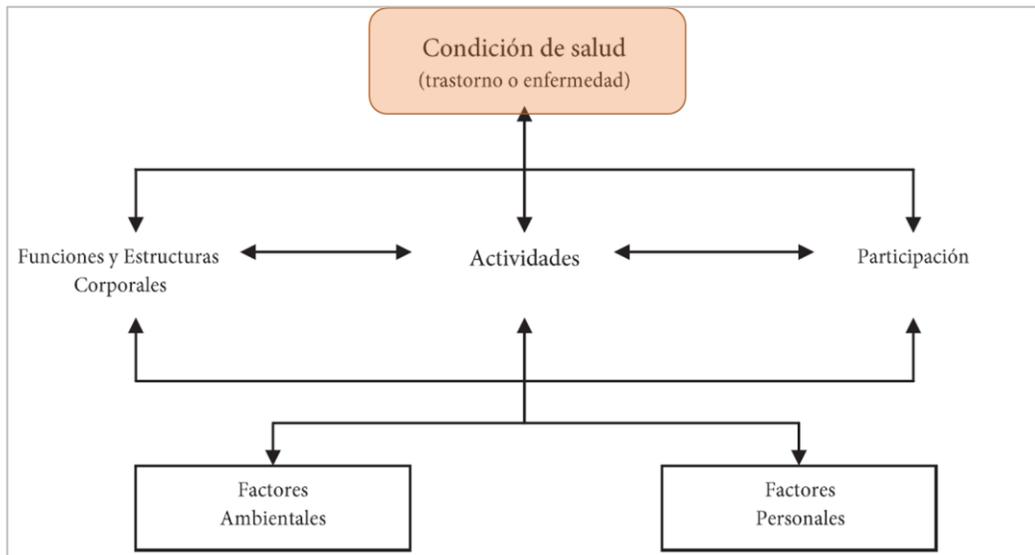
Una vez que termine esta sección, si es el caso, es posible reportar quién respondió la entrevista. Seleccione de acuerdo a cada caso y seleccione “Sección siguiente” para avanzar:

## 5.12 CONDICIÓN DE SALUD.

### ¡NOTA IMPORTANTE!

Esta sección no es un cuestionario / entrevista para la persona solicitante del CEDis. Primero debe revisar la documentación de su condición o condiciones de salud con la que cuenta la persona y debe realizar su valoración médico-clínica.

Este apartado está previsto para ser utilizado por profesionales de la medicina. La condición de salud es el componente con el que inicia el esquema interactivo de la CIF. En el SIDIS, es posible identificar una condición de salud y hasta cinco comorbilidades. Para ello, se utilizará la Clasificación Internacional de Enfermedades, Undécima Revisión [CIE-11] inserta dentro del aplicativo del SIDIS.



- Como parte de los requisitos del proceso de valoración de la discapacidad, se solicita a las personas una serie de documentos que incluye valoraciones médico-clínicas previas. Deberás contar con esa evidencia documental.
- Por otro lado, en sintonía de que el componente lo valorarán profesionales de la medicina, es de suma importancia que usted puede realizar su práctica clínica habitual.
- La condición de salud es un término genérico.
- Incluye enfermedad crónica, trastorno, traumatismo, lesión y anomalías congénitas que inciden en el funcionamiento VS discapacidad de una persona.
- Determinada por causas biomédicas (somáticas) y psicológicas (mentales) complementarias.
- Ante cualquier duda, utilice su criterio médico-clínico.
- Debe ser lo más descriptivo posible. Recuerda la posibilidad de postcoordinar cada afección. Cada término diagnóstico debe ser tan informativo como sea posible para que la afección se clasifique en la categoría más apropiada de la CIE-11.
- Siempre es posible consultar material adicional y la página de la CIE-11: <https://icd.who.int/es/>

### 5.13 ACUERDOS PARA EL USO DE LA CIE-11 DENTRO DE SIDIS

1. Para la determinación de la condición de salud y comorbilidades, es importante que el personal evaluador reciba capacitación para el manejo de las herramientas de la CIE-11.

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	SECRETARÍA DE SALUD	Actualización	Agosto, 2024
	SINBA-SIDIS		
	Manual Operativo del Aplicativo CEDis		

2. En la condición de salud se debe determinar el término “crudo” del diagnóstico por el cual la persona está solicitando el certificado de discapacidad. Mismo que será codificado de manera automática con la herramienta de codificación de la CIE 11. En caso de que el término se pueda detallar y determinar la etiología a partir de la poscoordinación se debe estructurar el clúster.
3. En caso de que no sea posible poscoordinar la condición de salud y exista información que pueda detallar el término se debe declarar la etiología en el campo de comorbilidad uno.
4. La condición de salud puede ser única sin relación con alguna otra afección, sin embargo, se pueden utilizar los campos de comorbilidades para declarar afecciones que una persona presente y que puedan no estar relacionadas entre sí, por ejemplo:

*Condición de salud: trisomía 21*  
*comorbilidad 1: desnutrición*  
*comorbilidad 2: insuficiencia respiratoria.*

*Condición de salud: Amputación adquirida de la extremidad superior*  
*comorbilidad 1: obesidad.*

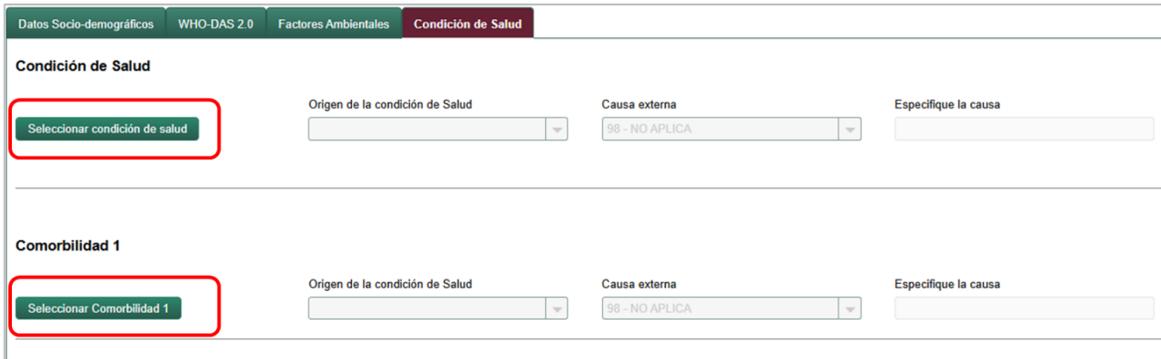
5. Si el término de la condición de salud comorbilidad uno, comorbilidad dos, no aparece en la herramienta de codificación, identificar sinónimos de acuerdo con la experiencia clínica, para que éste pueda encontrarse en la herramienta de codificación.
6. Después de identificar cada afección, seleccione el origen de esta:
  - a. Congénita
  - b. Complicaciones en el embarazo
  - c. Problemas en el periodo de embarazo o en el parto
  - d. Problemas perinatales
  - e. Enfermedad crónico-degenerativa
  - f. Enfermedad infecciosa o parasitaria
  - g. Causa externa [accidental o violenta]
    - i. Accidente de trabajo
    - ii. Accidente en el hogar
    - iii. Accidente de tránsito
    - iv. Accidente en la vía pública

- v. Violencia y/o agresión física
- vi. Lesión autoinfligida
  
- h. Adicción
- i. Desastre natural
- j. Otra causa [se debe especificar]

## 5.14 VISULIZACIÓN DEL APLICATIVO DEL SIDIS

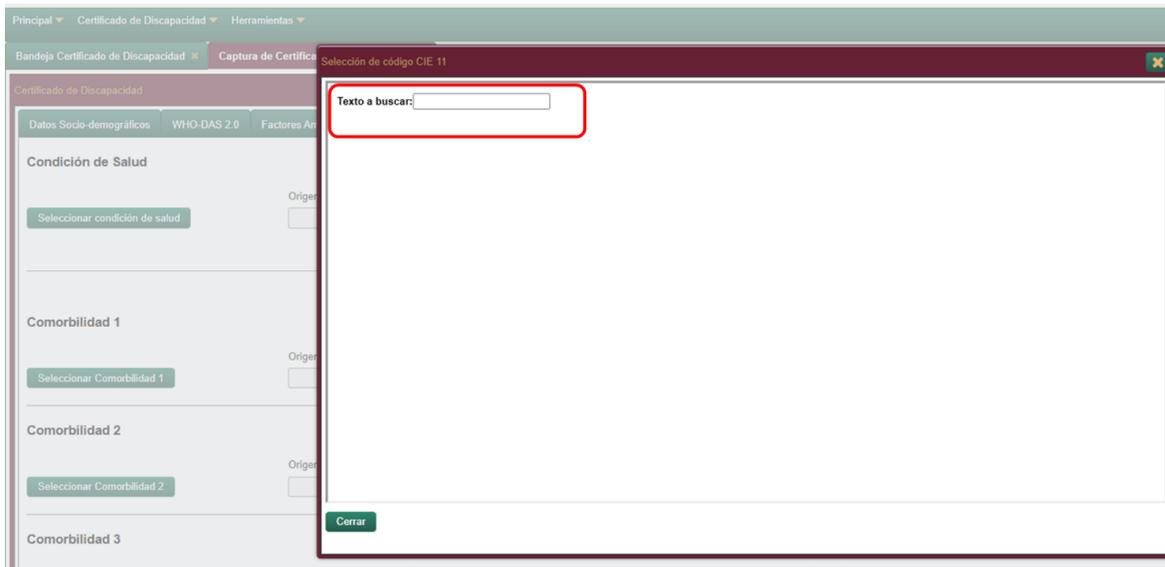
Datos Socio-demográficos	WHO-DAS 2.0	Factores Ambientales	Condición de Salud
<b>Condición de Salud</b>			
<input type="button" value="Seleccionar condición de salud"/>		Origen de la condición de Salud <input type="text"/>	Causa externa <input type="text" value="98 - NO APLICA"/>
		Especifique la causa <input type="text"/>	
<hr/>			
<b>Comorbilidad 1</b>			
<input type="button" value="Seleccionar Comorbilidad 1"/>		Origen de la condición de Salud <input type="text"/>	Causa externa <input type="text" value="98 - NO APLICA"/>
		Especifique la causa <input type="text"/>	
<hr/>			
<b>Comorbilidad 2</b>			
<input type="button" value="Seleccionar Comorbilidad 2"/>		Origen de la condición de Salud <input type="text"/>	Causa externa <input type="text" value="98 - NO APLICA"/>
		Especifique la causa <input type="text"/>	
<hr/>			
<b>Comorbilidad 3</b>			
<input type="button" value="Seleccionar Comorbilidad 3"/>		Origen de la condición de Salud <input type="text"/>	Causa externa <input type="text" value="98 - NO APLICA"/>
		Especifique la causa <input type="text"/>	
<hr/>			
<b>Comorbilidad 4</b>			
<input type="button" value="Seleccionar Comorbilidad 4"/>		Origen de la condición de Salud <input type="text"/>	Causa externa <input type="text" value="98 - NO APLICA"/>
		Especifique la causa <input type="text"/>	
<hr/>			
<b>Comorbilidad 5</b>			
<input type="button" value="Seleccionar Comorbilidad 5"/>		Origen de la condición de Salud <input type="text"/>	Causa externa <input type="text" value="98 - NO APLICA"/>
		Especifique la causa <input type="text"/>	
		<input type="button" value="Sección anterior"/> <input type="button" value="Sección siguiente"/>	

Debe dar clic en el botón seleccionar condición de salud:



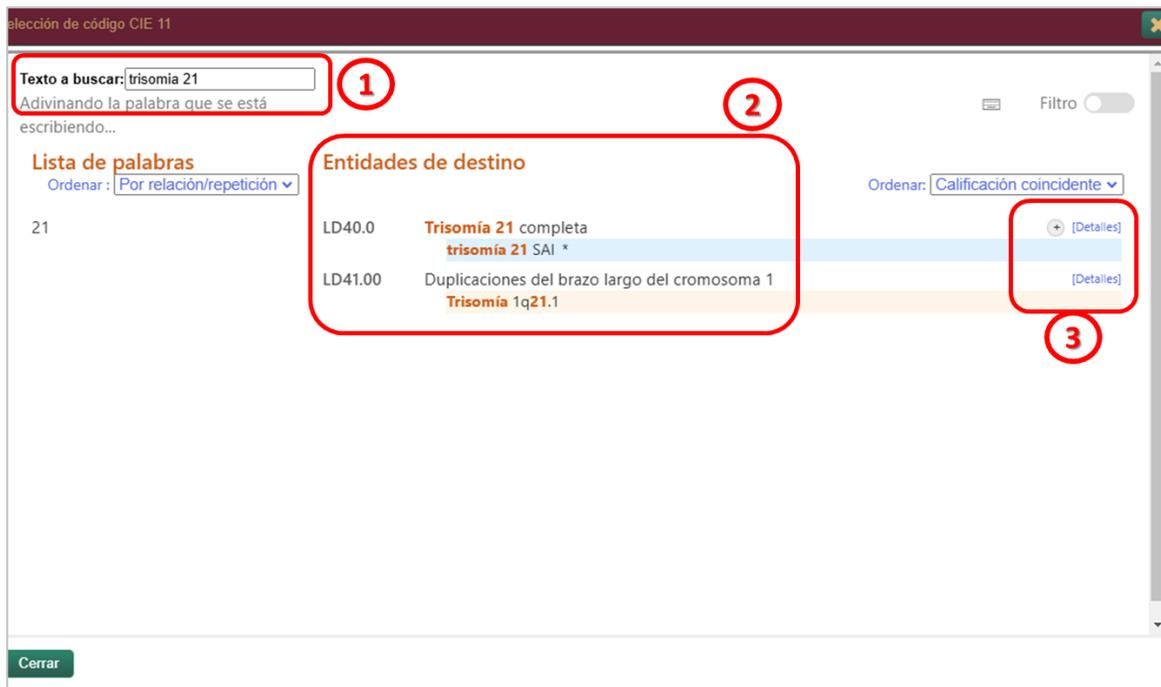
The screenshot shows a form with two main sections: 'Condición de Salud' and 'Comorbilidad 1'. Each section contains a 'Seleccionar' button (highlighted with a red box), a dropdown for 'Origen de la condición de Salud', a dropdown for 'Causa externa' (set to '98 - NO APLICA'), and a text field for 'Especifique la causa'.

Aparecerá la herramienta de la CIE-11 para seleccionar el término diagnóstico:

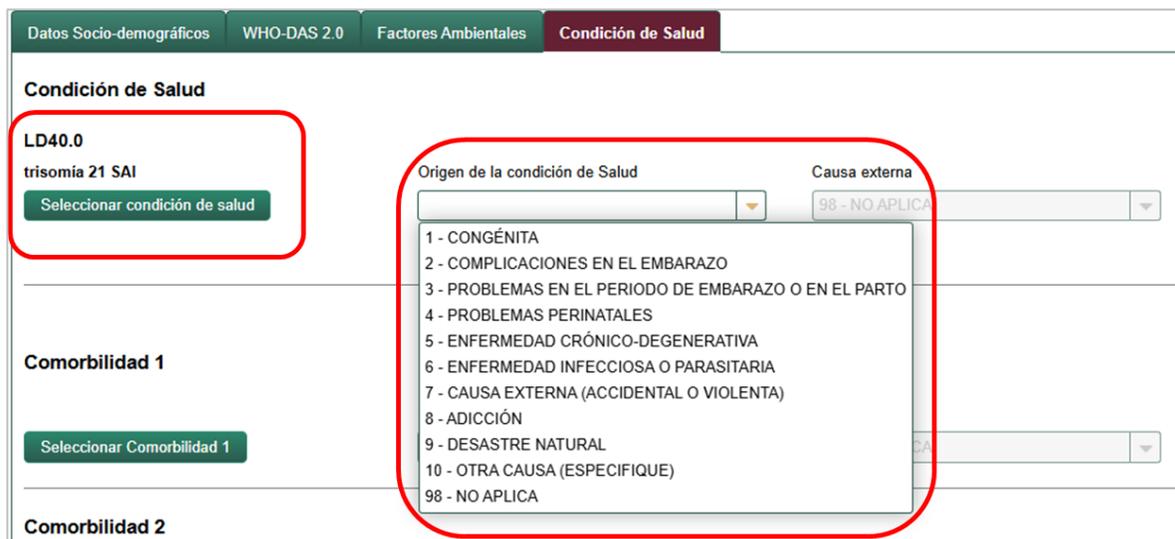


The screenshot shows the application interface with a modal dialog box titled 'Selección de código CIE 11' open. The dialog has a search field labeled 'Texto a buscar:' (highlighted with a red box) and a 'Cerrar' button at the bottom.

En el cuadro "Texto a buscar2, 1) ingresa el término diagnóstico que deseas asignar; 2) el término o términos diagnósticos aparecerán; 3) recuerda que para algunos términos es posible realizar la postcoordinación.



Selecciona el término y aparecerá ya en la sección de condición de salud. Después selecciona el origen de la condición de salud.



Si es el caso, debes repetir esta misma acción en las comorbilidades 1 a la 5:



En resumen:

- El personal médico utilizará este componente.
- Utiliza los documentos médico-clínicos que debe presentar la persona como requisito para su valoración.
- Debe ser lo más específico posible con los términos médicos.
- Recuerda que es posible postcoordinar el término.
- Si es posible identificar y postcoordinar el término, debes construir el clúster. Si no, utiliza los renglones de comorbilidades para reportar las afecciones que tenga la persona.
- El personal médico utilizará la CIE-11 como herramienta diagnóstica. Los códigos se asignan por añadidura.

Una vez que se complete esta sección, da clic en el botón “Sección siguiente”:

**Comorbilidad 5**

**6A60.Z**  
depresión maniaca SAI

Seleccionar Comorbilidad 5

Origen de la condición de Salud: 5 - ENFERMEDAD CRÓNICO-DEGENERADA

Causa externa: 98 - NO APLICA

Especifique la causa

Sección anterior Sección siguiente

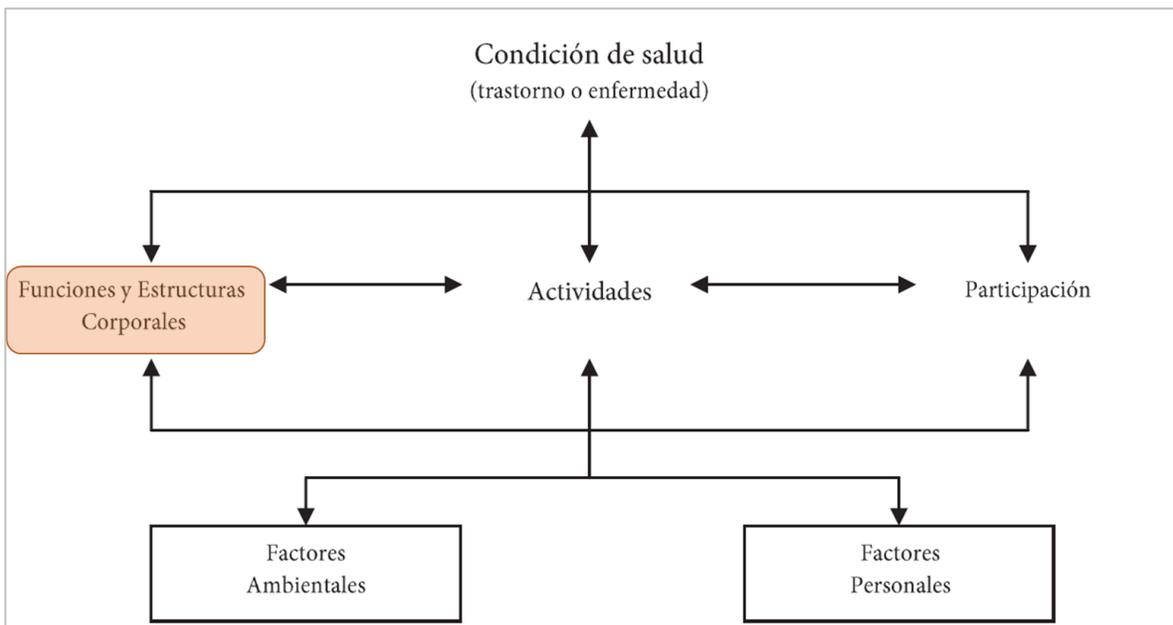
## 5.15 FUNCIONES Y ESTRUCTURAS CORPORALES.

### ¡NOTA IMPORTANTE!

Esta sección no es un cuestionario / entrevista para la persona solicitante del CEDis.

Primero debe revisar la documentación de su condición o condiciones de salud con la que cuenta la persona y debe realizar su valoración médico-clínica. Una vez que haya hecho la revisión detallada, identifique aquí las funciones y estructuras corporales con deficiencias a las que asignará un calificador.

No es obligatorio calificar todas las categorías aquí presentadas. Recuerde que no siempre son evidentes y siempre debe tener presente su experiencia y conocimiento médico-clínico.



En este apartado, se identificarán deficiencias en las funciones y estructuras corporales que tiene la persona. Para ello es importante tener presente el manejo de los códigos de la CIF y sus calificadores. La herramienta de capacitación puede servir como apoyo para un uso correcto <https://www.icf-elearning.com>

Para funciones corporales, tienes 32 categorías preseleccionadas a segundo nivel. Asimismo, para estructuras corporales están disponibles 20 categorías con las mismas características. Para ambos casos, está la opción de hasta cinco categorías adicionales, en caso de que el dominio que busques codificar no se encuentre en la preselección.

La presentación de las categorías se enlaza con el botón desplegable para que se califique cada código. De manera automática aparecerán como “0 - No hay deficiencia”

Certificado de Discapacidad

Datos Socio-demográficos WHO-DAS 2.0 Factores Ambientales Condición de Salud **Funciones y estructuras corporales**

**Funciones corporales**

Esta sección no es un cuestionario.  
 Primero debe revisar la documentación de su condición o condiciones de salud con la que cuenta la persona y debe realizar su valoración médico-clínica. Una vez que haya hecho la revisión detallada, identifique aquí las funciones y estructuras corporales con deficiencias a las que asignará un calificador.  
 No es obligatorio calificar todas las categorías aquí presentadas. Recuerde que no siempre son evidentes y siempre debe tener presente su experiencia y conocimiento médico-clínico.

b110	Funciones de la conciencia	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b117	Funciones intelectuales	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b122	Funciones psicosociales globales	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b140	Funciones de la atención	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b144	Funciones de la memoria	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b147	Funciones psicomotoras	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b152	Funciones emocionales	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b160	Funciones del pensamiento	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b164	Funciones cognitivas superiores	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b167	Funciones mentales del lenguaje	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b210	Funciones visuales	0 - NO HAY DEFICIENCIA

Para funciones corporales, en caso de que haya duda a qué se refiere cada código y su título, si posicionas el cursor en la categoría, aparecerá la descripción con base en la CIF.

b110	Funciones de la conciencia	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b117	Funciones intelectuales	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b122	Funciones psicosociales globales	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b140	Funciones de la atención	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b144	Funciones de la memoria	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b147	Funciones psicomotoras	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b152	Funciones emocionales	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b160	Funciones del pensar	Funciones mentales específicas relacionadas con los sentimientos y los componentes afectivos de los procesos mentales. Incluye: funciones de la adecuación de la emoción, regulación y rango de la emoción; afecto; tristeza, alegría, amor, miedo, enojo, odio, tensión, ansiedad, júbilo, pena; labilidad emocional; aplanamiento afectivo
b164	Funciones cognitivas superiores	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b167	Funciones mentales del lenguaje	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b210	Funciones visuales	0 - NO HAY DEFICIENCIA

Para completar el código, se debe seleccionar el calificador que determine con base en la revisión médica clínica.

b110	Funciones de la conciencia	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b117	Funciones intelectuales	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b122	Funciones psicosociales globales	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b140	Funciones de la atención	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b144	Funciones de la memoria	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b147	Funciones psicomotoras	0 - NO HAY DEFICIENCIA

0 - NO HAY DEFICIENCIA
1 - DEFICIENCIA LIGERA
2 - DEFICIENCIA MODERADA
3 - DEFICIENCIA GRAVE
4 - DEFICIENCIA COMPLETA
8 - SIN ESPECIFICAR
9 - NO APLICABLE

Recuerda que es posible agregar hasta cinco categorías a segundo nivel, cuando el dominio a calificar no esté en la selección inicial:

b765	Funciones relacionadas con los movimientos involuntarios	0 - NO HAY DEFICIENCIA
b770	Funciones relacionadas con el patrón de la marcha	1 - DEFICIENCIA LIGERA
b810	Funciones protectoras de la piel	0 - NO HAY DEFICIENCIA
		0 - NO HAY DEFICIENCIA
		0 - NO HAY DEFICIENCIA
		0 - NO HAY DEFICIENCIA
		0 - NO HAY DEFICIENCIA
		0 - NO HAY DEFICIENCIA

Una vez que reportes las deficiencias en funciones corporales, selecciona la fuente de la información. Las opciones son las siguientes:

Fuente de información para funciones corporales

**Fuente de información para funciones corporales**

Valoraciones médico clínicas previas     
  Interrogatorio y exploración física     
  Estudios de laboratorio o gabinete solicitados para especificar diagnóstico (valorados en segunda cita)

Pruebas funcionales clínicas o instrumentadas específicas (Ejemplo, audiometrías, análisis de marcha, pruebas de esfuerzo, pruebas psicométricas)     
  Otro (ejemplo reportes educativos o laborales)

- Valoraciones médico clínicas previas
- Pruebas funcionales clínicas o instrumentadas específicas [Ejemplo, audiometrías, análisis de marcha, pruebas de esfuerzo, pruebas psicométricas]
- Interrogatorio y exploración física
- Estudios de laboratorio o gabinete solicitados para especificar diagnóstico (valorados en segunda cita)
- Otro (ejemplo reportes educativos o laborales) se debe especificar.

Para estructuras corporales, es una instrucción similar. Considera:

- 20 categorías para calificar de acuerdo a la evidencia
- 5 posibilidades de agregar categorías a segundo nivel en caso de que no esté previsto en el conjunto seleccionado.
- Estructuras corporales no tiene definición



**Estructuras Corporales**

s110	Estructura del cerebro	0 - NO HAY DEFICIENCIA
s120	Médula espinal y estructuras relacionadas	0 - NO HAY DEFICIENCIA
s210	Estructura de la órbita ocular	0 - NO HAY DEFICIENCIA
s220	Estructura del globo ocular	1 - DEFICIENCIA LIGERA
s240	Estructura del oído externo	0 - NO HAY DEFICIENCIA
s250	Estructura del oído medio	0 - NO HAY DEFICIENCIA
s260	Estructura del oído interno	0 - NO HAY DEFICIENCIA
s320	Estructura de la boca	0 - NO HAY DEFICIENCIA
s330	Estructura de la faringe	0 - NO HAY DEFICIENCIA
s340	Estructura de la laringe	0 - NO HAY DEFICIENCIA
s420	Estructura del sistema inmunológico	0 - NO HAY DEFICIENCIA

También se debe reportar la fuente de la información.

s560	Estructura del hígado	0 - NO HAY DEFICIENCIA
s610	Estructuras del sistema urinario	0 - NO HAY DEFICIENCIA
s730	Estructura de la extremidad superior	0 - NO HAY DEFICIENCIA
s750	Estructura de la extremidad inferior	1 - DEFICIENCIA LIGERA
s760	Estructura del tronco	0 - NO HAY DEFICIENCIA
s810	Estructura de las áreas de la piel	0 - NO HAY DEFICIENCIA
		0 - NO HAY DEFICIENCIA
		0 - NO HAY DEFICIENCIA
		0 - NO HAY DEFICIENCIA
		0 - NO HAY DEFICIENCIA
		0 - NO HAY DEFICIENCIA

**Fuente de información para estructuras corporales**

Valoraciones médico clínicas previas     
  Interrogatorio y exploración física     
  Estudios de laboratorio o gabinete solicitados para especificar diagnóstico (valorados en segunda cita)

Pruebas funcionales clínicas o instrumentadas específicas (Ejemplo, audiometrías, análisis de marcha, pruebas de esfuerzo, pruebas psicométricas)     
  Otro (ejemplo reportes educativos o laborales)

[Sección anterior](#)    [Sección siguiente](#)

- Valoraciones médico clínicas previas
- Pruebas funcionales clínicas o instrumentadas específicas [Ejemplo, audiometrías, análisis de marcha, pruebas de esfuerzo, pruebas psicométricas]
- Interrogatorio y exploración física
- Estudios de laboratorio o gabinete solicitados para especificar diagnóstico (valorados en segunda cita)
- Otro [ejemplo reportes educativos o laborales] se debe especificar.

**¡IMPORTANTE!**

Recuerda que el punto central técnico de la valoración de la discapacidad para la obtención del CEDis es la CIF. En el componente de funciones y estructuras corporales es posible valerse de los correlatos.

 <b>Salud</b> Secretaría de Salud	SECRETARÍA DE SALUD	Actualización	Agosto, 2024
	SINBA-SIDIS		
	Manual Operativo del Aplicativo CEDis		

## 5.16 CORRELATOS ESTRUCTURALES DE FUNCIONES CORPORALES

Las clasificaciones de Funciones y Estructuras Corporales han sido diseñadas para funcionar en paralelo. Cuando se utiliza el código de una Función Corporal, el usuario debería comprobar si el correspondiente código de la Estructura Corporal es aplicable.

Por ejemplo, las Funciones Corporales incluyen los sentidos corporales básicos como Vista y funciones relacionadas b210-b229, y sus correlatos estructurales suceden entre s210-s230 Ojo y estructuras relacionadas.

## 5.17 CONSIDERACIÓN DE INTERRELACIONES ENTRE DEFICIENCIAS

Las deficiencias pueden provocar otras deficiencias; por ejemplo, la fuerza muscular puede incapacitar las funciones de movimiento, las funciones cardíacas pueden relacionarse con funciones respiratorias, la percepción con el pensamiento etc.

## 5.18 IDENTIFICACIÓN DEFICIENCIAS EN FUNCIONES CORPORALES

Para aquellas deficiencias que no siempre pueden ser observadas directamente (ej. funciones mentales) el usuario puede inferir la deficiencia basándose en la observación de la conducta. Por ejemplo, en un entorno clínico la memoria puede ser evaluada a través de pruebas estandarizadas, y a pesar de que no es posible "observar" realmente las funciones cerebrales, en función de los resultados de los tests, es razonable asumir que las funciones mentales de la memoria están dañadas.

Ten presente que lo anterior es útil para definir qué dominio o dominios están afectados y que, si bien se puede contar con pruebas estandarizadas en algunos casos, si se califica una deficiencia en funciones corporales, se puede calificar su correlato en estructuras corporales. Para ambos componentes, los valores asignados a cada calificador para efectos del CEDis son:

CALIFICADOR CIF		VALOR
0	NO hay deficiencia	0
1	Deficiencia LIGERA	0
2	Deficiencia MODERADA	1
3	Deficiencia GRAVE	4
4	Deficiencia COMPLETA	10
8	Sin especificar	.5
9	No Aplicable	0

En este rubro es vital utilizar y asignar de manera correcta los calificadores de la CIF, ten presente que es posible utilizarlos desde la perspectiva cuantitativa y cualitativa y que dependerá de la documentación médica-clínica con la que cuente la persona y su punto de vista médico.

CALIFICADOR CIF	VALOR	CUALITATIVO	CUANTITATIVO	
0	NO hay deficiencia	0	<i>Ninguno, insignificante</i>	0-4 %
1	Deficiencia LIGERA	0	<i>Poco, escaso</i>	5-24%
2	Deficiencia MODERADA	1	<i>Medio, regular</i>	25-49%
3	Deficiencia GRAVE	4	<i>Mucho, extremo</i>	50-95%
4	Deficiencia COMPLETA	10	<i>Total, absoluto, máximo ...</i>	96-100%

Una vez que considere esta información y termine este componente, de clic en el botón “Sección siguiente”.



## 5.19 EXPEDICIÓN DEL CEDIS

Una vez que complete todos los componentes, aparecerá la siguiente pantalla donde se visualiza de la siguiente manera. Recuerda que solo las valoraciones que tengan 25% o más en el resultado final, se les podrá expedir el CEDis:

Certificado de Discapacidad

Datos Socio-demográficos WHO-DAS 2.0 Factores Ambientales Condición de Salud Funciones y estructuras corporales **Revisión y firmado**

**Revisión de información y firmado del Certificado**

Con base en los datos almacenados para el certificado se muestra un resumen de la información

Sección	Persona capturó	Calificación
Datos sociodemográficos	XOCHILT CASAS CHAVEZ	
Condición de Salud	XOCHILT CASAS CHAVEZ	
CAPIA		
WHODAS	XOCHILT CASAS CHAVEZ	
Factores ambientales	XOCHILT CASAS CHAVEZ	
Funciones y estructuras corporales	XOCHILT CASAS CHAVEZ	
<b>Sección</b>	<b>Calificación</b>	
Funciones corporales	20	
Estructuras corporales	20	
CAPIA	NO APLICA	
WHODAS 2.0	9.81	
Factores ambientales	10.21	
<b>Total</b>		<b>60.02</b>
Años de validez		

↑ Todos los componentes valorados

Nombre de quien valoró el componente

Calificación por cada componente

← Porcentaje de discapacidad

Es posible agregar comentarios de cualquier índole relacionados en el proceso. No es obligatorio llenar ese campo, pero sí será útil mencionar impresiones o comentarios técnicos al respecto.

Puede visualizar una versión previa a la firma del CEDis. Es recomendable que se le muestre a la persona solicitante para verificar que los datos son correctos.

**Años de validez**

**Comentarios**

En este campo puede agregar observaciones / comentarios. Texto libre

**Si todos los datos estan completos es posible generar un borrador para cotejar que la información esta correcta. Para ello dar clic en generar visualización previa**

Dando clic en este botón se puede generar una vista previa a la firma digital por parte del profesional de la medicina

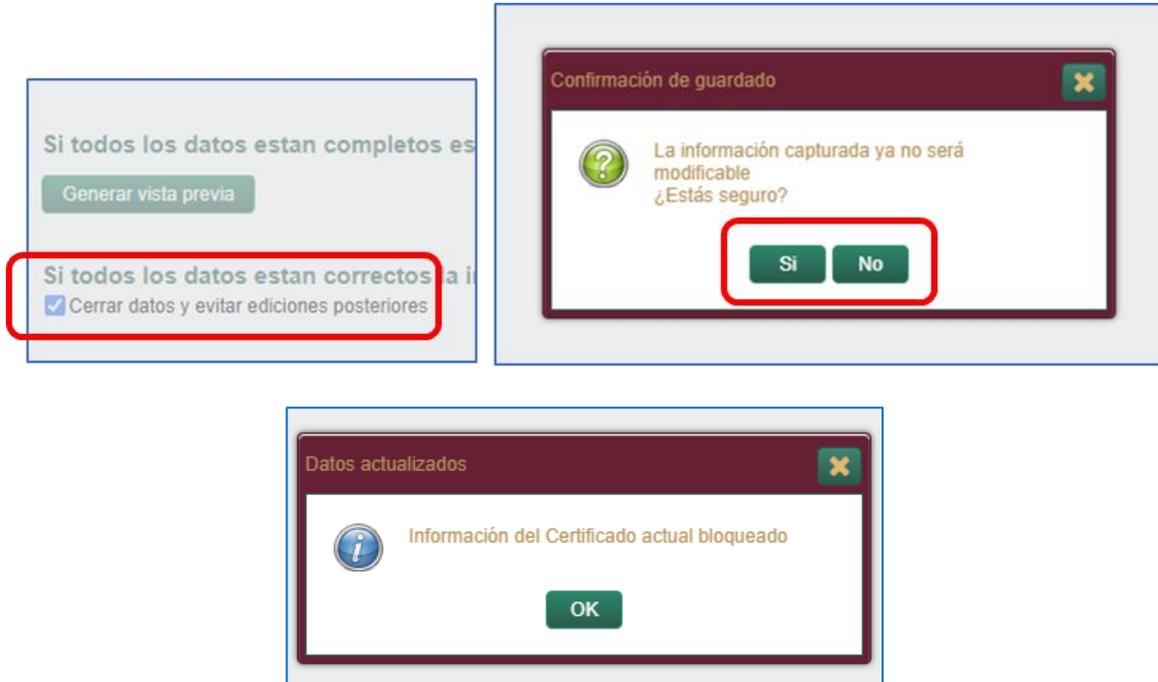
**Si todos los datos estan correctos la información debe ser bloqueada para posteriormente poder realizar el proceso de firmado**

Cerrar datos y evitar ediciones posteriores Si todo es correcto, cierre la edición

La visualización previa del CEDis se descargará de manera automática. La diferencia entre con la versión final será la Firma Electrónica Avanzada y los años de vigencia.



Si todo es correcto, cierre la valoración.

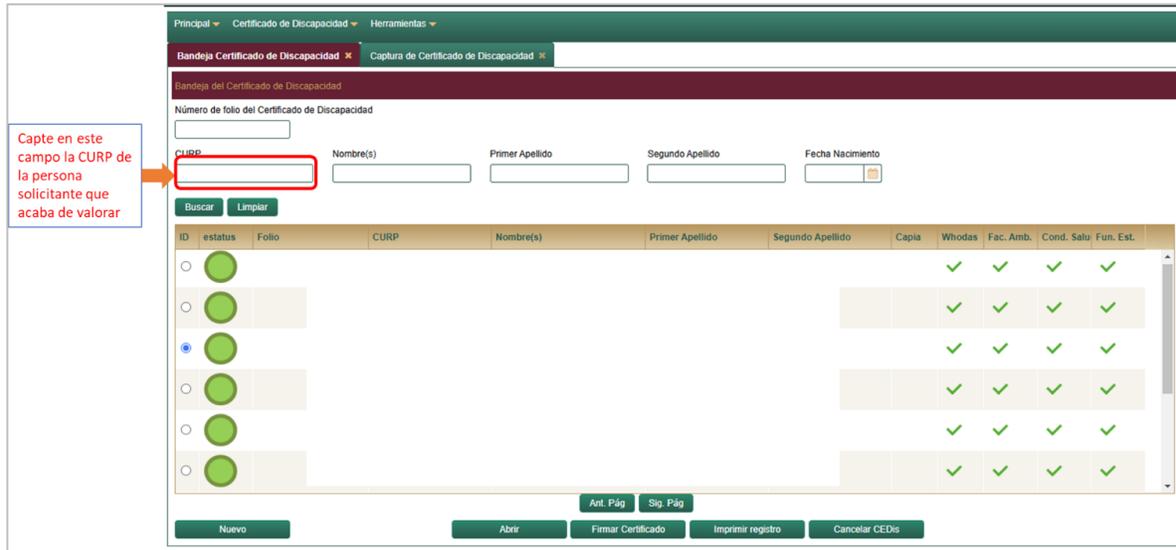


## FIRMA DEL CEDis

Vaya de nueva cuenta a la "Bandeja Certificado Discapacidad"



Debe tener a la mano la CURP de la persona que acaba de valorar y captarlo en el campo “CURP” para buscarlo.



Principal | Certificado de Discapacidad | Herramientas

Bandeja Certificado de Discapacidad | Captura de Certificado de Discapacidad

Bandeja del Certificado de Discapacidad

Número de folio del Certificado de Discapacidad

CURP:  Nombre(s):  Primer Apellido:  Segundo Apellido:  Fecha Nacimiento:

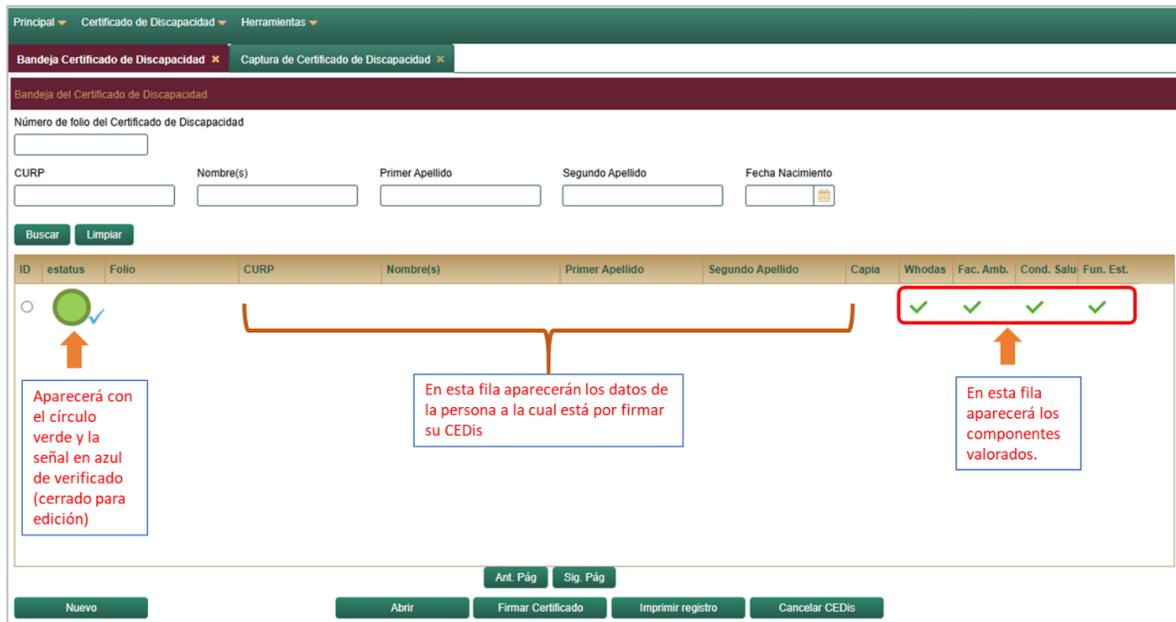
Buscar Limpiar

ID	estatus	Folio	CURP	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Copia	Whodas	Fac. Amb.	Cond. Salu	Fun. Est.
<input type="radio"/>											
<input type="radio"/>											
<input checked="" type="radio"/>											
<input type="radio"/>											
<input type="radio"/>											
<input type="radio"/>											

Ant. Pág. Sig. Pág.

Nuevo Abrir Firmar Certificado Imprimir registro Cancelar CEDis

Aparecerá en la fila el nombre y CURP de la persona a la que le firmará el CEDis



Principal | Certificado de Discapacidad | Herramientas

Bandeja Certificado de Discapacidad | Captura de Certificado de Discapacidad

Bandeja del Certificado de Discapacidad

Número de folio del Certificado de Discapacidad

CURP:  Nombre(s):  Primer Apellido:  Segundo Apellido:  Fecha Nacimiento:

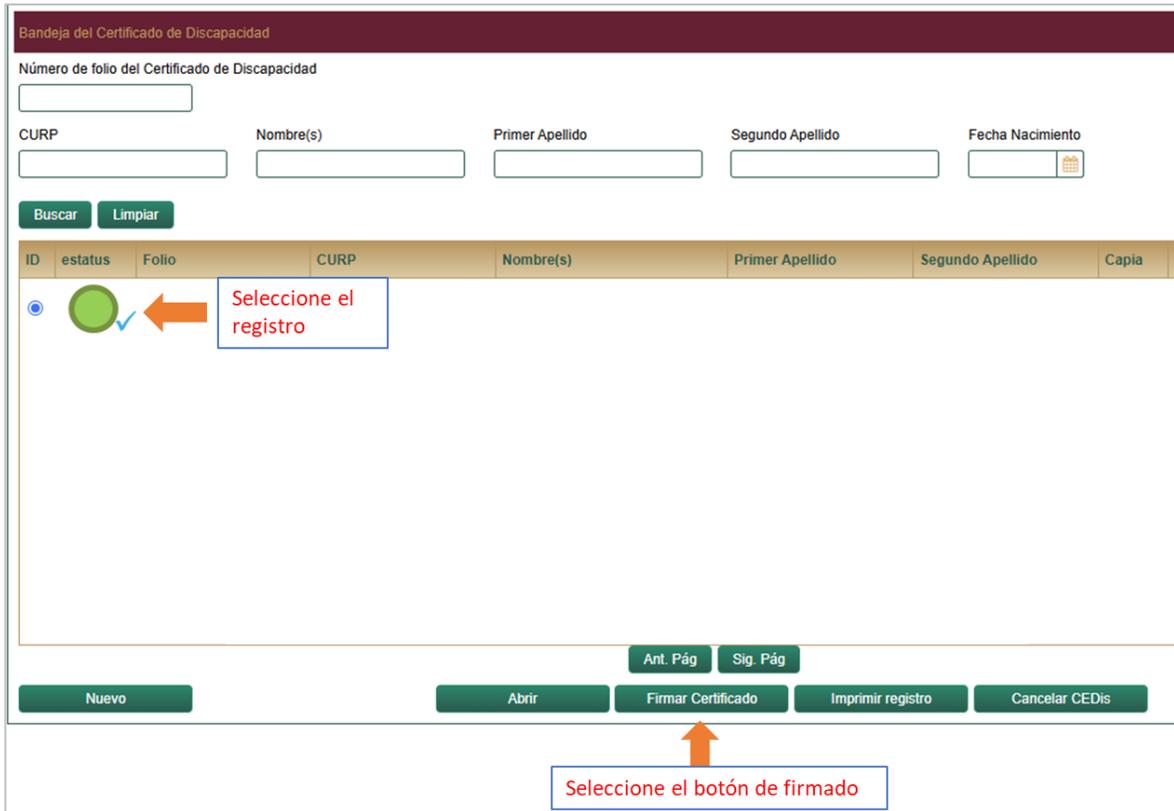
Buscar Limpiar

ID	estatus	Folio	CURP	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Copia	Whodas	Fac. Amb.	Cond. Salu	Fun. Est.
<input type="radio"/>											

Ant. Pág. Sig. Pág.

Nuevo Abrir Firmar Certificado Imprimir registro Cancelar CEDis

Debe seleccionar el caso y dar clic en el botón de firmado:



Bandeja del Certificado de Discapacidad

Número de folio del Certificado de Discapacidad

CURP      Nombre(s)      Primer Apellido      Segundo Apellido      Fecha Nacimiento

Buscar    Limpiar

ID	estatus	Folio	CURP	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Copia

Ant. Pág    Sig. Pág

Nuevo    Abrir    Firmar Certificado    Imprimir registro    Cancelar CEdis

Seleccione el registro

Seleccione el botón de firmado

Aparecerá nuevamente la pantalla con el resumen de la valoración. Note que ya no aparecen las pestañas de cada componente valorado.

Bandeja Certificado de Discapacidad ✕
Captura de Certificado de Discapacidad ✕

Certificado de Discapacidad

**Revisión y firmado**

**Revisión de información y firmado del Certificado**

Con base en los datos almacenados para el certificado se muestra un resumen de la información

Sección	Persona capturó
Datos sociodemográficos	<input type="text" value="XOCHILT CASAS CHAVEZ"/>
Condición de Salud	<input type="text" value="XOCHILT CASAS CHAVEZ"/>
CAPIA	<input type="text"/>
WHODAS	<input type="text" value="XOCHILT CASAS CHAVEZ"/>
Factores ambientales	<input type="text" value="XOCHILT CASAS CHAVEZ"/>
Funciones y estructuras corporales	<input type="text" value="XOCHILT CASAS CHAVEZ"/>

Sección	Calificación
Funciones corporales	<input type="text" value="20"/>
Estructuras corporales	<input type="text" value="20"/>
CAPIA	<input type="text" value="NO APLICA"/>
WHODAS 2.0	<input type="text" value="9.81"/>
Factores ambientales	<input type="text" value="10.21"/>
<b>Total</b>	<input type="text" value="60.02"/>

<b>Años de validez</b>	<input style="width: 60%;" type="text" value=""/>
------------------------	---

Comentarios

Seleccione los años de vigencia en el campo “Años de validez”, de 1 hasta 5 años a partir de la fecha de expedición. Este criterio lo determina el profesional de la medicina que firmará el CEDis.

Sección	Calificación
Funciones corporales	20
Estructuras corporales	20
CAPIA	NO APLICA
WHODAS 2.0	9.81
Factores ambientales	10.21
<b>Total</b>	<b>60.02</b>
<b>Años de validez</b>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">           1 - 1 AÑO            2 - 2 AÑOS            3 - 3 AÑOS            4 - 4 AÑOS            5 - 5 AÑOS         </div>
Comentarios	

Ten ubicado en qué carpeta tiene su Firma Electrónica Avanzada (FIEL) dentro de la computadora que está utilizando.

**Años de validez**

Comentarios

Si todos los datos estan completos es posible generar un borrador para cotejar que la información esta correcta. Para ello dar clic en generar visualización previa

Si todos los datos estan correctos la información debe ser bloqueada para posteriormente poder realizar el proceso de firmado  
 Cerrar datos y evitar ediciones posteriores

---

**Firmado del CED**

Use su FIEL de acuerdo a los archivos que solicitan

La persona que va a firmar es:

Selecciona el archivo cer:  Ningún archivo seleccionado

Selecciona el archivo key:  Ningún archivo seleccionado

Contraseña:



The screenshot shows a Windows File Explorer window with the following details:

- Address bar: OneDrive - Personal > DESCARGAS > 2024 > FIEL\_pruebas
- Search: Buscar en FIEL\_pruebas
- File list:
 

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
cacx7605101p8.cer	✓	09/05/2023 11:57 a. m.	Certificado de seguridad	2 KB
- File name: cacx7605101p8.cer
- File type: Security Certificate (\*.cer)
- Buttons: Abrir, Cancelar

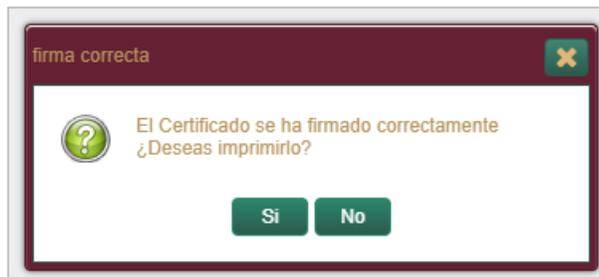
Below the file explorer, a web form is visible with the following elements:

- Green button: Generar vista previa
- Text: Si todos los datos estan correctos la información debe ser bloqueada para posteriormente poder realizar el proceso de firmado
- Checkbox:  Cerrar datos y evitar ediciones posteriores
- Section: Firmado del CED
- Text: La persona que va a firmar es: XOCHILT CASAS CHAVEZ
- Text: Selecciona el archivo cer:  Ningún archivo seleccionado
- Text: Selecciona el archivo key:  Ningún archivo seleccionado
- Text: Contraseña:
- Green button: Firmar Certificado

Selecciona tanto el archivo .cer y el archivo .key de tu FIEL según corresponda y agrega la contraseña. Firma el CEDis



Se firmará y el sistema preguntará si requieres imprimirlo. Seleccionar Sí.



El CEDis se descargará de manera automática. Imprímelo y ahora tienes el CEDis para entregarlo a la persona solicitante.



SECRETARÍA DE SALUD CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

Modelo 2023 FOLIO 00002E00000268

LOS DATOS PERSONALES ESTÁN PROTEGIDOS CONFORME A LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS Y LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES.

TRÁMITE VOLUNTARIO, DE EXPEDICIÓN GRATUITA Y CON VALIDEZ OFICIAL.

Formulario de Certificado de Discapacidad with fields for personal data, health condition, and support information.

Este formato podrá ser impreso en papel blanco, con tinta a color o blanco y negro, a petición de la/del solicitante



## 5.20 IDENTIFICACIÓN DE ESTATUS DE LA VALORACIÓN

	<b>Valoración en proceso</b>
	<b>Valoración verificada y cierre de edición</b>
	<b>CEDis expedido y firmado con FIEL</b>
	<b>La valoración integral obtuvo menos de 25%</b>
	<b>CEDis cancelado</b>

### Cancelación del CEDis

Es posible cancelar el CEDis. La persona que haya recibido el CEDis puede solicitar su cancelación bajo este proceso:

1. Ir al CEVADECE donde se expidió el CEDis
2. Elaborar una carta firmada explicando los motivos de la solicitud de la cancelación.
3. Adjuntar copia de su identificación oficial.
4. Debe ser el mismo médico que lo expidió. El sistema requerirá su FIEL.

## ANEXO 1. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

CLAVE	DESCRIPCIÓN
01	Funcionarios, directores y jefes
02	Profesionistas y técnicos
03	Trabajadores auxiliares en actividades administrativas
04	Comerciantes, empleados en ventas y agentes de ventas
05	Trabajadores en servicios personales y vigilancia
06	Trabajadores en actividades agrícolas, ganaderas, forestales, caza y pesca
07	Trabajadores artesanales, en la construcción y otros oficios
08	Operadores de maquinaria industrial, ensambladores, choferes y conductores de transporte
09	Trabajadores en actividades elementales y de apoyo
99	Ocupaciones no específicas

## ANEXO 2. POSICIÓN EN EL TRABAJO

CLAVE	DESCRIPCIÓN
01	Funcionarios, directores y jefes
11	Funcionarios y altas autoridades de los sectores público, privado y social
12	Directores y gerentes en servicios financieros, legales, administrativos y sociales
13	Directores y gerentes en producción, tecnología y transporte
14	Directores y gerentes de ventas, restaurantes, hoteles y otros establecimientos
16	Coordinadores y jefes de área en producción y tecnología
17	Coordinadores y jefes de área de ventas, restaurantes, hoteles y otros establecimientos
19	Otros directores, funcionarios, gerentes coordinadores y jefes de área, no clasificados anteriormente
02	Profesionistas y técnicos
21	Profesionistas en ciencias económico-administrativas, ciencias sociales, humanistas y en artes
22	Investigadores y profesionistas en ciencias exactas, biológicas, ingeniería, informática y en telecomunicaciones
23	Profesores y especialistas en docencia
24	Médicos, enfermeras y otros especialistas en salud
25	Auxiliares y técnicos en ciencias económico administrativas, ciencias sociales, humanistas y en artes
26	Auxiliares y técnicos en ciencias exactas, biológicas, ingeniería, informática y en telecomunicaciones
27	Auxiliares y técnicos en educación, instructores y capacitadores
28	Enfermeras, técnicos en medicina y trabajadores de apoyo en salud
03	Trabajadores auxiliares en actividades administrativas
31	Supervisores de personal de apoyo administrativo, secretarías, capturistas, cajeros y trabajadores de control de archivo y transporte
32	Supervisores y trabajadores que brindan y manejan información
39	Otros trabajadores auxiliares en actividades administrativas, no clasificados anteriormente
04	Comerciantes, empleados en ventas y agentes de ventas
41	Comerciantes en establecimientos
42	Empleados de ventas en establecimientos
43	Trabajadores en servicios de alquiler

CLAVE	DESCRIPCIÓN
49	Otros comerciantes, empleados en ventas y agentes de ventas en establecimientos, no clasificados anteriormente
05	Trabajadores en servicios personales y vigilancia
51	Trabajadores en la preparación y servicio de alimentos y bebidas, así como en servicios de esparcimiento y de hotelería
52	Trabajadores en cuidados personales y del hogar
53	Trabajadores en servicios de protección y vigilancia
54	Trabajadores de la Armada, Ejército y Fuerza Aérea
06	Trabajadores en actividades agrícolas, ganaderas, forestales, caza y pesca
61	Trabajadores en actividades agrícolas y ganaderas
62	Trabajadores en actividades pesqueras, forestales, caza y similares
63	Operadores de maquinaria agropecuaria y forestal
69	Otros trabajadores en actividades agrícolas, ganaderas, forestales, caza y pesca, no clasificados anteriormente
07	Trabajadores artesanales, en la construcción y otros oficios
71	Trabajadores en la extracción y la edificación de construcciones
72	Artesanos y trabajadores en el tratamiento y elaboración de productos de metal
73	Artesanos y trabajadores en la elaboración de productos de madera, papel, textiles y de cuero y piel
74	Artesanos y trabajadores en la elaboración de productos de hule, caucho, plásticos y de sustancias químicas
75	Trabajadores en la elaboración y procesamiento de alimentos, bebidas y productos de tabaco
76	Artesanos y trabajadores en la elaboración de productos de cerámica, vidrio, azulejo y similares
79	Otros trabajadores artesanales no clasificados anteriormente
08	Operadores de maquinaria industrial, ensambladores, choferes y conductores de transporte
81	Operadores de instalaciones y maquinaria industrial
82	Ensambladores y montadores de herramientas, maquinaria, productos metálicos y electrónicos
83	Conductores de transporte y de maquinaria móvil
89	Otros operadores de maquinaria industrial, ensambladores y conductores de transporte, no clasificados anteriormente
09	Trabajadores en actividades elementales y de apoyo
91	Trabajadores de apoyo en actividades agropecuarias, forestales, pesca y caza

CLAVE	DESCRIPCIÓN
92	Trabajadores de apoyo en la minería, construcción e industria
93	Ayudantes de conductores de transporte, conductores de transporte de tracción humana y animal y cargadores
94	Ayudantes en la preparación de alimentos
95	Vendedores ambulantes
96	Trabajadores domésticos, de limpieza, planchadores y otros trabajadores de limpieza
97	Trabajadores de paquetería, de apoyo para espectáculos, mensajeros y repartidores de mercancías
98	Otros trabajadores en actividades elementales y de apoyo, no clasificados anteriormente
99	Ocupaciones no específicas
99	Ocupaciones no específicas

## ANEXO 3. TARJETAS WHODAS 2.0

*Tarjeta 1*

**Condiciones de salud:**

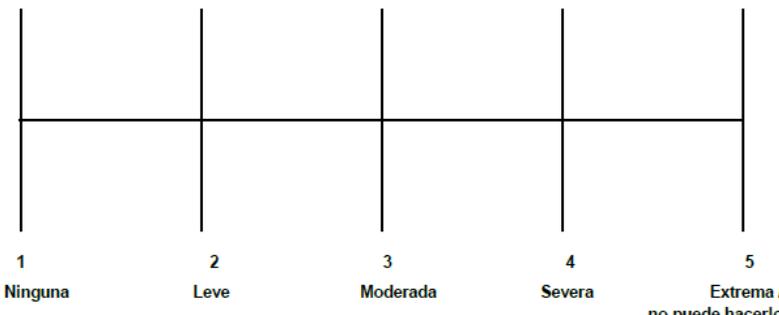
- Enfermedad u otros problemas de salud
- Heridas, lesiones
- Problemas mentales o emocionales
- Problemas con el alcohol
- Problemas con las drogas

**Tener dificultades con una actividad quiere decir:**

- Mayor esfuerzo
- Molestia o dolor
- Lentitud
- Cambios en la forma en que realiza la actividad

**Tenga en cuenta solo los últimos 30 días.**

*Tarjeta 2*

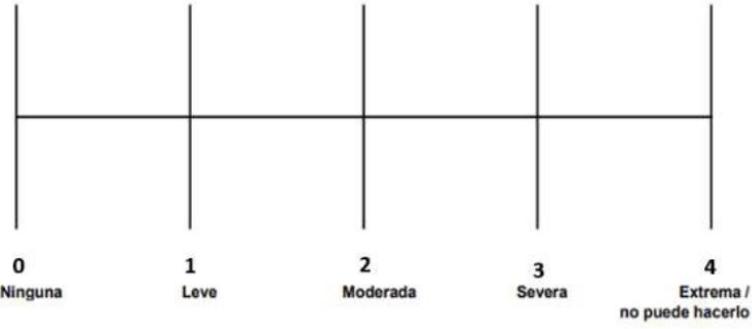


1 Ninguna      2 Leve      3 Moderada      4 Severa      5 Extrema / no puede hacerlo

## ANEXO 4. TARJETA CAPIA

**Tener dificultades con una actividad quiere decir:**

- Mayor esfuerzo
- Molestia o dolor
- Lentitud
- Cambios en la forma en que realiza la actividad



0 Ninguna      1 Leve      2 Moderada      3 Severa      4 Extrema / no puede hacerlo

## ANEXO 5. LISTADO DE AYUDAS TÉCNICAS

- 1) Ninguno
- 2) Bastones o palos
- 3) Muletas (axilares o codo)
- 4) Órtesis para miembro inferior, miembro superior o columna vertebral
- 5) Cojines de alivio de presión
- 6) Prótesis, miembro inferior
- 7) Andadores de ruedas
- 8) Bipedestador (ajustable)
- 9) Calzado terapéutico; diabético, neuropático, ortopédico
- 10) Triciclos
- 11) Andadores
- 12) Silla de ruedas
- 13) Gafas, anteojos o lentes para: Baja visión, corta distancia, larga distancia, filtros y protección
- 14) Bastón blanco
- 15) Audífonos
- 16) Otros

## ANEXO 6. TARJETA EMD

<b>No</b> para nada	Muy pocas veces/en algunas actividades	Ocasionalment e/en distintas actividades	Frecuentemente/en la mayoría de las actividades	<b>Sí</b> completamente
<input type="radio"/> No responde/No aplica				

## ANEXO 7. TARJETAS CHIEF

En los últimos meses ¿con qué frecuencia...


A diario    Semanalmente    Mensualmente    Menos de una vez al mes    Nunca

Si ocurre, ¿es un problema GRANDE o PEQUEÑO?

Gran problema				
Pequeño problema				

**Gobierno de México**

**Secretaría de Salud**

Dirección General de Información en Salud

**SINBA**

Sistema Nacional de Información Básica  
en Materia de Salud

Subsistema de Información  
sobre Discapacidad

**SIDIS**

**Manual Operativo del Aplicativo**

Av. Homero No. 213, Col. Chapultepec Morales,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México<

